GUIAEMP

Manual Visual da Administração

Administração, módulos, campos, fluxos e reflexos no site público

As telas apresentadas neste manual são representações visuais padronizadas e não reproduzem necessariamente a aparência exata da Administração em uso. Entretanto, os menus, campos, regras, fluxos, relações e efeitos documentados refletem o funcionamento real confirmado do GUIAEMP.

Como usar este manual

Este manual foi escrito para quem administra o GUIAEMP no dia a dia. Em vez de apenas indicar onde clicar, cada tela mostra o que a configuração altera, em qual área ela aparece e quais outros módulos dependem dela.

Termo	O que significa
Empresa	É a conta do proprietário/gestor que acessa a Área da Empresa.
Anúncio / Perfil	É a ficha pública da empresa exibida na busca e na página de detalhes.
Produtos e Serviços	É o catálogo único da empresa. O mesmo item pode gerar compra, agenda, orçamento ou contato.
Compras Online	É o conjunto de recursos de Commerce: ofertas, pedidos, pagamentos e analytics.
Gateway de Pagamento	É a central onde o administrador configura integração e regras de comissão.
Agenda	É o fluxo de profissionais, disponibilidade, horários, reservas, sinal e check-in.
Orçamento / Lead	É uma oportunidade comercial gerada pelos formulários públicos.
Reputação	É o conjunto de avaliações, nota média, perguntas, respostas e sinais de confiança.

Módulos e o que cada um controla

Módulo	Controla	Reflexo principal
Empresas / Anúncios	Conta do gestor + perfil público	Acesso da empresa, busca, listagem e perfil.
Produtos e Serviços	Catálogo único	Cards no perfil e CTAs de compra, agenda, orçamento ou contato.
Compras Online	Commerce	Pedidos, pagamentos, analytics e contas conectadas.

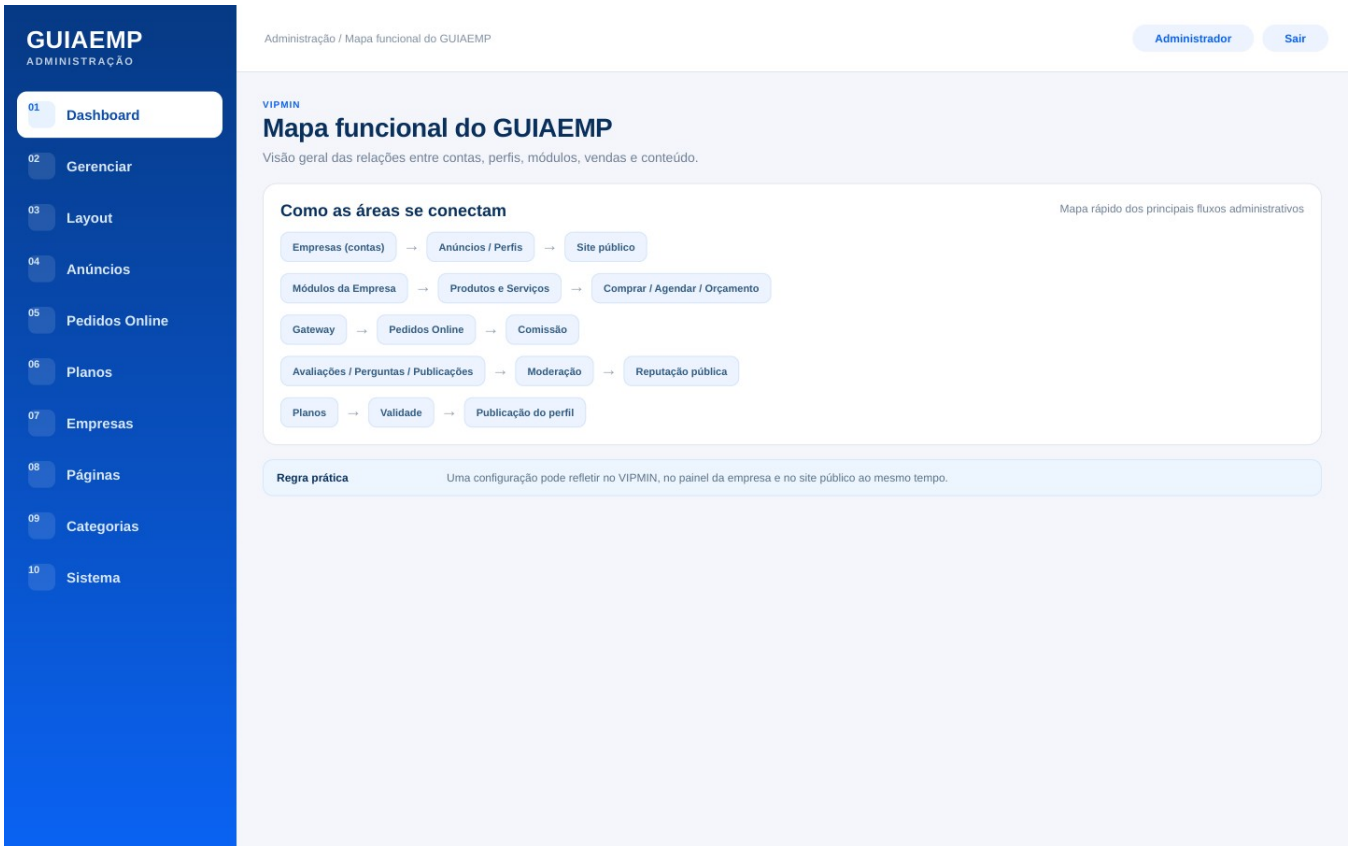
Módulo	Controla	Reflexo principal
Agenda	Reservas	Profissionais, horários, disponibilidade, sinal e check-in.
Orçamentos e Leads	Captação comercial	Solicitações, distribuição, visualização e resposta.
Reputação	Confiança	Avaliações, nota média, perguntas e respostas.
Conteúdo / Moderação	Conteúdo público	Publicações e perguntas aprovadas antes de aparecer.
Planos	Contratação/validade	Dias de publicação, checkout e renovação.
Gateway e Comissão	Pagamentos	Conexão das empresas, checkout e comissão do portal.
E-mails	Notificações	Política global e log dos disparos.
Layout / Banners / Páginas	Conteúdo do portal	Textos, imagens, cores, logo, artigos, páginas e publicidade.
Categorias / Geografia	Organização e relevância local	Busca, filtros, páginas locais, cobertura e distribuição de leads.

Índice visual

01. Mapa funcional do GUIAEMP
02. Dashboard
03. Empresas
04. Nova / Editar empresa
05. Anúncios
06. Verificações de empresas
07. Anúncio - Publicação e visibilidade
08. Anúncio - Contato e localização
09. Anúncio - Identidade e diferenciais
10. Módulos das Empresas
11. Produtos e Serviços
12. Produtos e Serviços - Ação comercial
13. Pedidos Online
14. Compras Online
15. Gateway de Pagamento
16. Comissão do Marketplace
17. Agenda
18. Agenda - Como o módulo funciona
19. Orçamentos e Leads
20. Avaliações e perguntas
21. Moderação de Perguntas e Conteúdo
22. Política global de e-mails
23. Log de notificações
24. Planos
25. Editar Plano
26. Transações de Planos
27. Categorias
28. Editar Categoria
29. Cidades
30. Estados
31. Textos, Imagens e Cores - Textos
32. Textos, Imagens e Cores - Imagens
33. Textos, Imagens e Cores - Cores
34. Banners e Publicidade
35. Alterar Logo e Favicon
36. Páginas e Artigos
37. Contatos Recebidos
38. Redes Sociais

39. Configurar Contatos
40. Informações Básicas
41. Configurações
42. Backup dos Dados
43. Administradores
44. Mapa de Reflexos no Site Público

01. Mapa funcional do GUIAEMP



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Apresentar, antes das telas individuais, como as principais áreas da Administração se ligam entre si e ao site público.

Como usar

- Use este mapa como referência sempre que uma configuração parecer “isolada”. No GUIAEMP, muitas decisões afetam outras telas.
- Pense em três camadas: Administração, Área da Empresa e Site Público. A Administração define regras e estrutura; a empresa opera seus dados; o visitante vê o resultado.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Empresas → Anúncios	Empresas são as contas dos gestores. Anúncios são os perfis públicos ligados a essas contas.
Módulos → Catálogo	Módulos por empresa liberam Commerce, Agenda, profissionais e cobertura. Produtos e Serviços mantém o catálogo único.
Gateway → Pedidos → Comissão	O Gateway define integração e regra de comissão. Pedidos Online registra as vendas e

Campo / ação	O que controla e onde interfere
	o valor de comissão aplicado.
Conteúdo → Moderação → Público	Perguntas, respostas e publicações passam pela moderação antes de aparecerem no perfil.
Planos → Validade	Planos contratados alteram a validade do perfil e participam da continuidade da publicação.

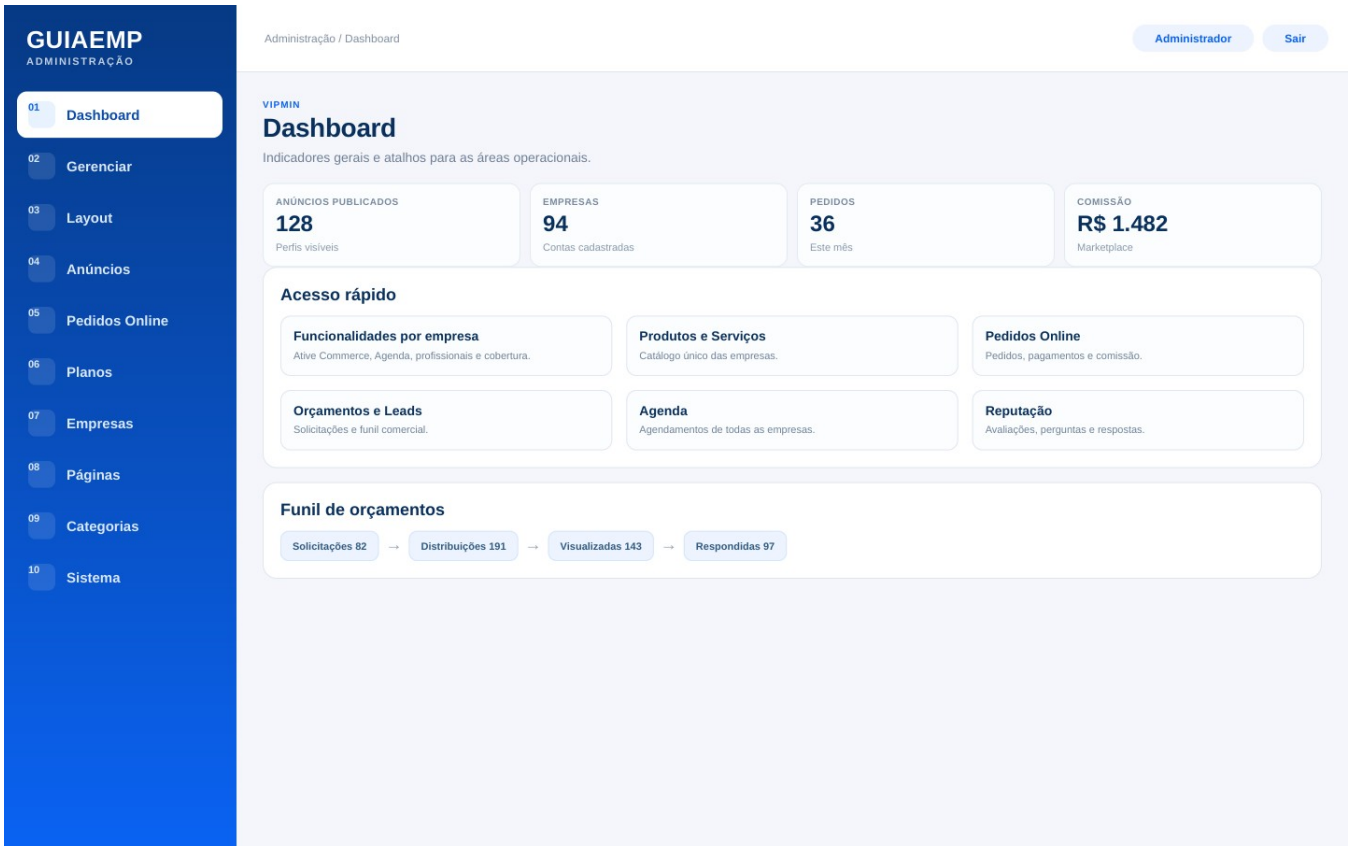
Onde reflete

O mapa inteiro reflete a arquitetura operacional do portal: cadastro, publicação, aquisição de leads, agenda, vendas, reputação e conteúdo.

Telas relacionadas

Dashboard • Módulos das Empresas • Produtos e Serviços • Gateway de Pagamento • Planos

02. Dashboard



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Oferecer uma visão rápida da operação do portal e atalhos para os módulos mais usados.

Como usar

- Comece pelo Dashboard para identificar volume de empresas, anúncios, pedidos, agenda, orçamentos e comissão.
- Use os atalhos para entrar diretamente nas áreas que exigem acompanhamento.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Anúncios publicados	Quantidade de perfis que atendem às regras de publicação e estão disponíveis ao público.
Empresas	Quantidade de contas de gestores/proprietários cadastradas.
Pedidos / Volume vendido	Resume a atividade do módulo Compras Online.
Comissão do portal	Soma valores de comissão registrados nas vendas elegíveis.
Funil de orçamentos	Mostra a passagem de solicitações por distribuição, visualização e resposta.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Reputação / Conteúdo	Atalhos para avaliações, perguntas, respostas e moderação.

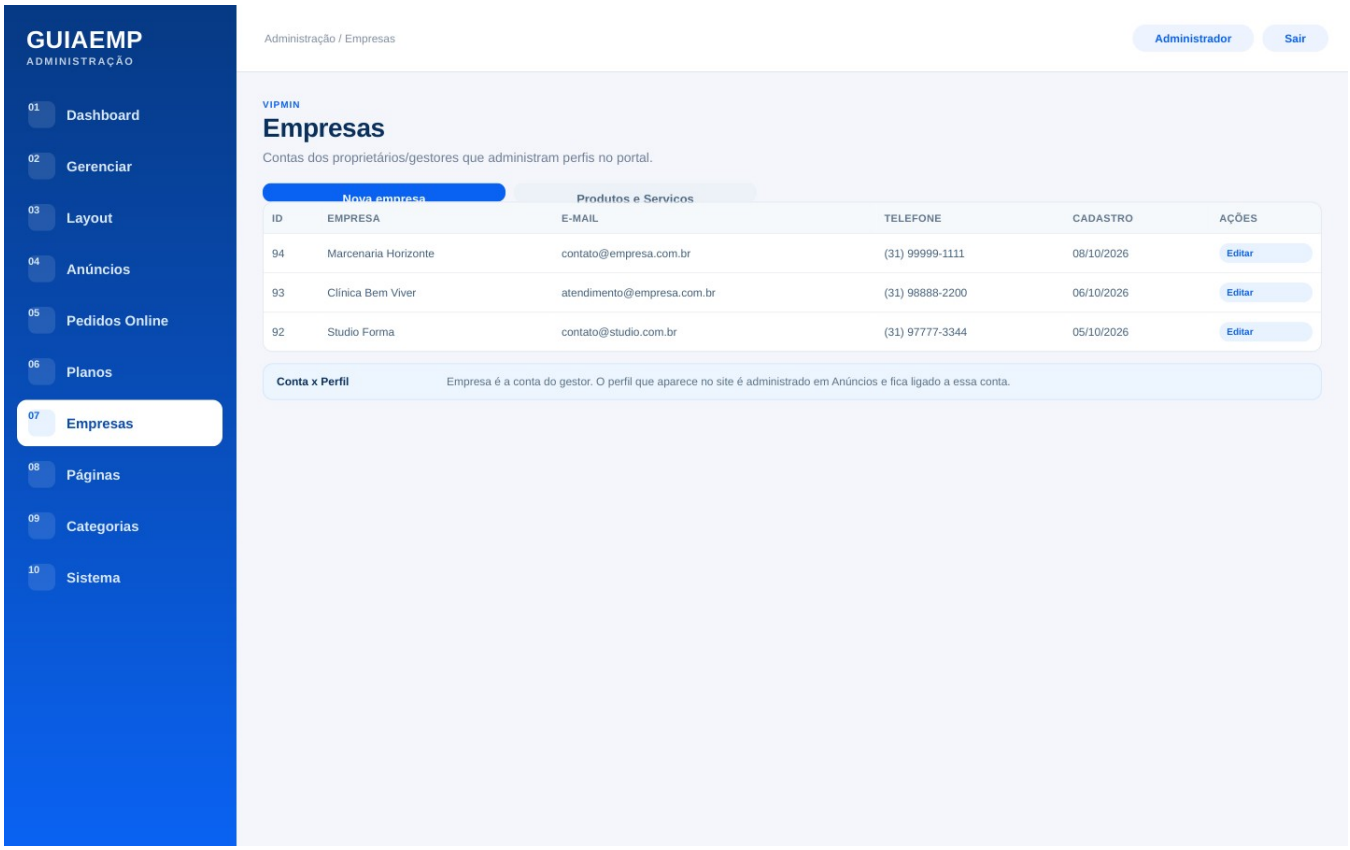
Onde reflete

Os indicadores apontam para telas detalhadas: pedidos em Pedidos Online, agendamentos em Agenda, leads em Orçamentos e Leads e comissão em Commerce/Pedidos.

Telas relacionadas

Pedidos Online • Compras Online • Agenda • Orçamentos e Leads • Avaliações e perguntas

03. Empresas



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Administrar as contas que representam proprietários ou gestores das empresas cadastradas no portal.

Como usar

- Use os filtros para localizar a conta pelo ID, nome, e-mail ou telefone.
- Abra Editar para atualizar os dados da conta ou use Nova empresa para cadastrar um novo gestor.
- Acesse Produtos e Serviços para administrar o catálogo da empresa selecionada.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Nome / E-mail / Telefone	Identificam a conta e são usados em comunicação e acesso ao painel.
Data de cadastro	Ajuda a acompanhar quando a conta entrou no portal.
Nova empresa	Cria a conta que poderá ser vinculada a um ou mais perfis públicos.
Produtos e Serviços	Leva ao catálogo único da empresa, sem criar um segundo cadastro de produtos.

Onde reflete

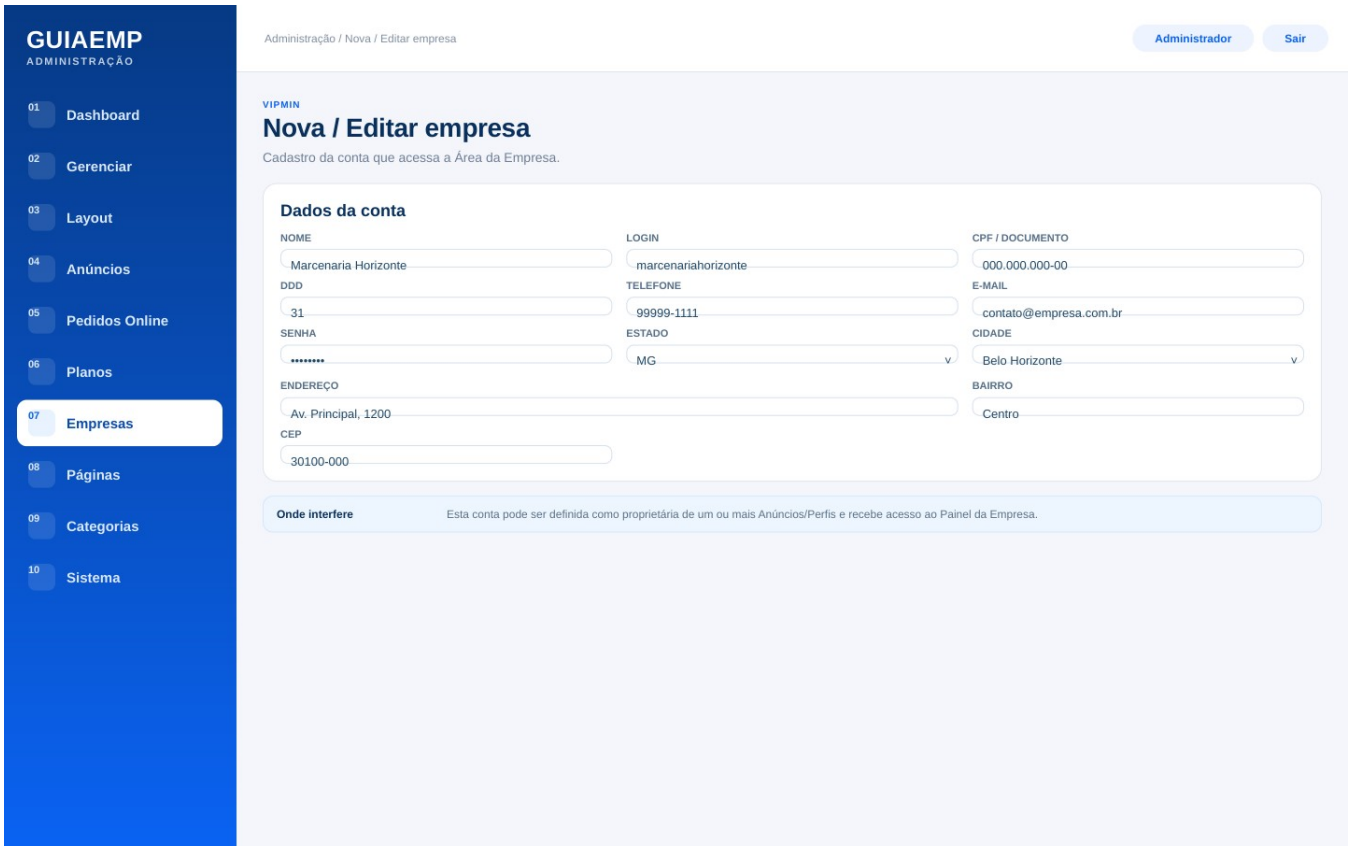
A conta em si não é o card público. O que o visitante encontra na busca é o Anúncio/Perfil ligado à conta.

Telas relacionadas

Nova / Editar empresa • Anúncios • Produtos e Serviços • Painel da Empresa

> **Atenção:** Antes de excluir uma conta, confirme quais perfis e operações estão vinculados a ela. Exclusões administrativas devem ser feitas com cuidado.

04. Nova / Editar empresa



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Cadastrar os dados de acesso e identificação da conta que utilizará a Área da Empresa.

Como usar

- Preencha dados de identificação e contato.
- Defina login, e-mail e senha de acesso.
- Informe localização e salve. Depois, associe a conta ao perfil correspondente em Anúncios.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Nome	Nome da pessoa/empresa responsável pela conta.
Login / Senha	Credenciais de entrada no Painel da Empresa.
E-mail	Usado em acesso, contatos e como possível destino de notificações quando não existe e-mail comercial no perfil.
Telefone / DDD	Contato do gestor.
Estado / Cidade / Endereço	Dados cadastrais da conta; não substituem a localização do perfil público.

Campo / ação	O que controla e onde interfere

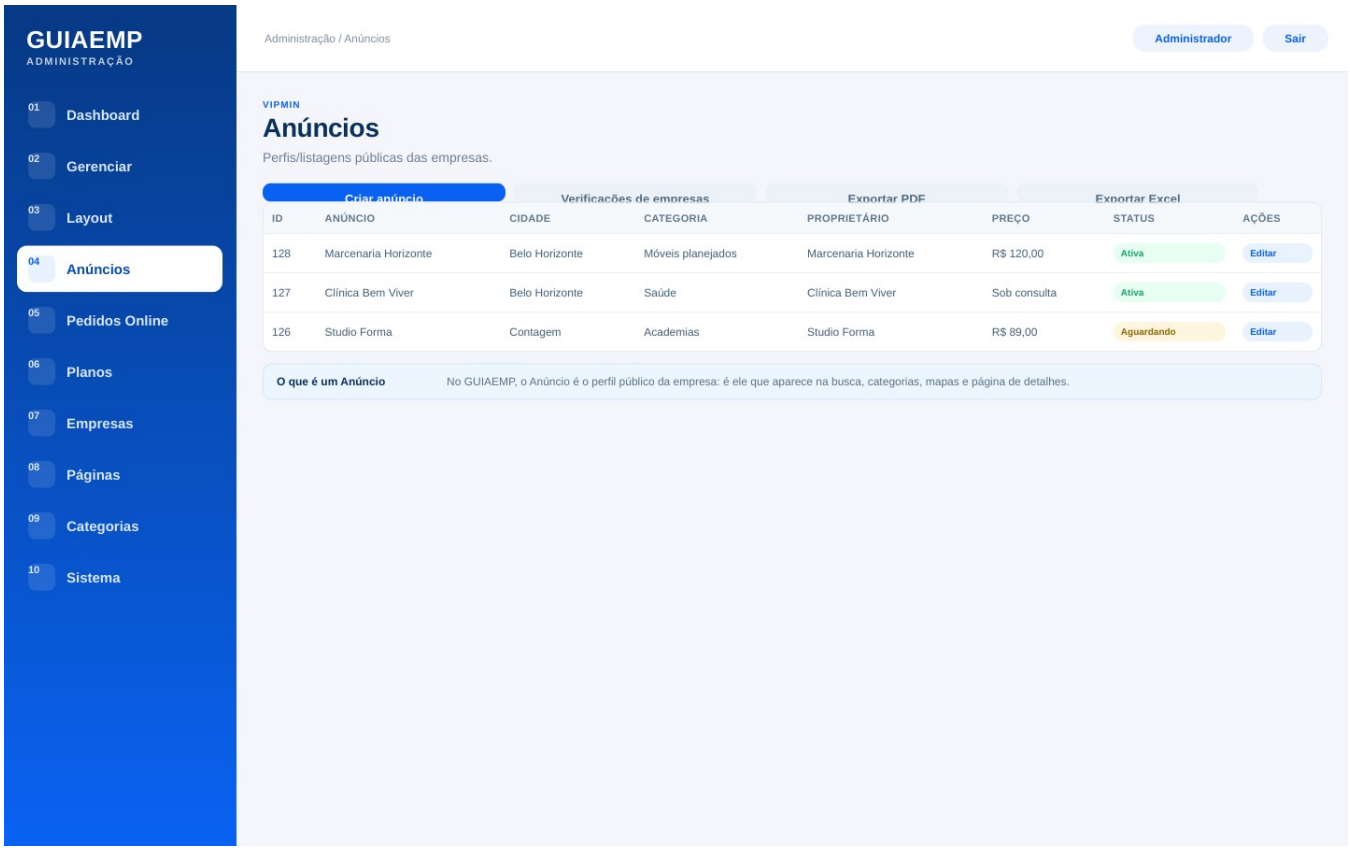
Onde reflete

Após vincular a conta como proprietária de um Anúncio, o usuário passa a administrar aquele perfil e seus módulos pelo painel.

Telas relacionadas

Empresas • Anúncio - Publicação e visibilidade • Painel da Empresa

05. Anúncios



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Administrar os perfis/listagens que aparecem publicamente no GuiaEmp.

Como usar

- Localize o perfil por ID, nome, cidade, categoria ou proprietário.
- Use Editar para alterar publicação, contatos, localização, diferenciais e conteúdo.
- Use Verificações de empresas quando houver solicitação de selo de verificação.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Anúncio	Nome do perfil público da empresa.
Cidade / Categoria	Classificam o perfil na busca e navegação.
Proprietário	Conta da Empresa responsável por administrar o perfil.
Preço	Preço principal do perfil, separado dos preços do catálogo.
Status	Mostra a situação de publicação.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Exportar PDF / Excel	Permite extrair a listagem para uso administrativo.

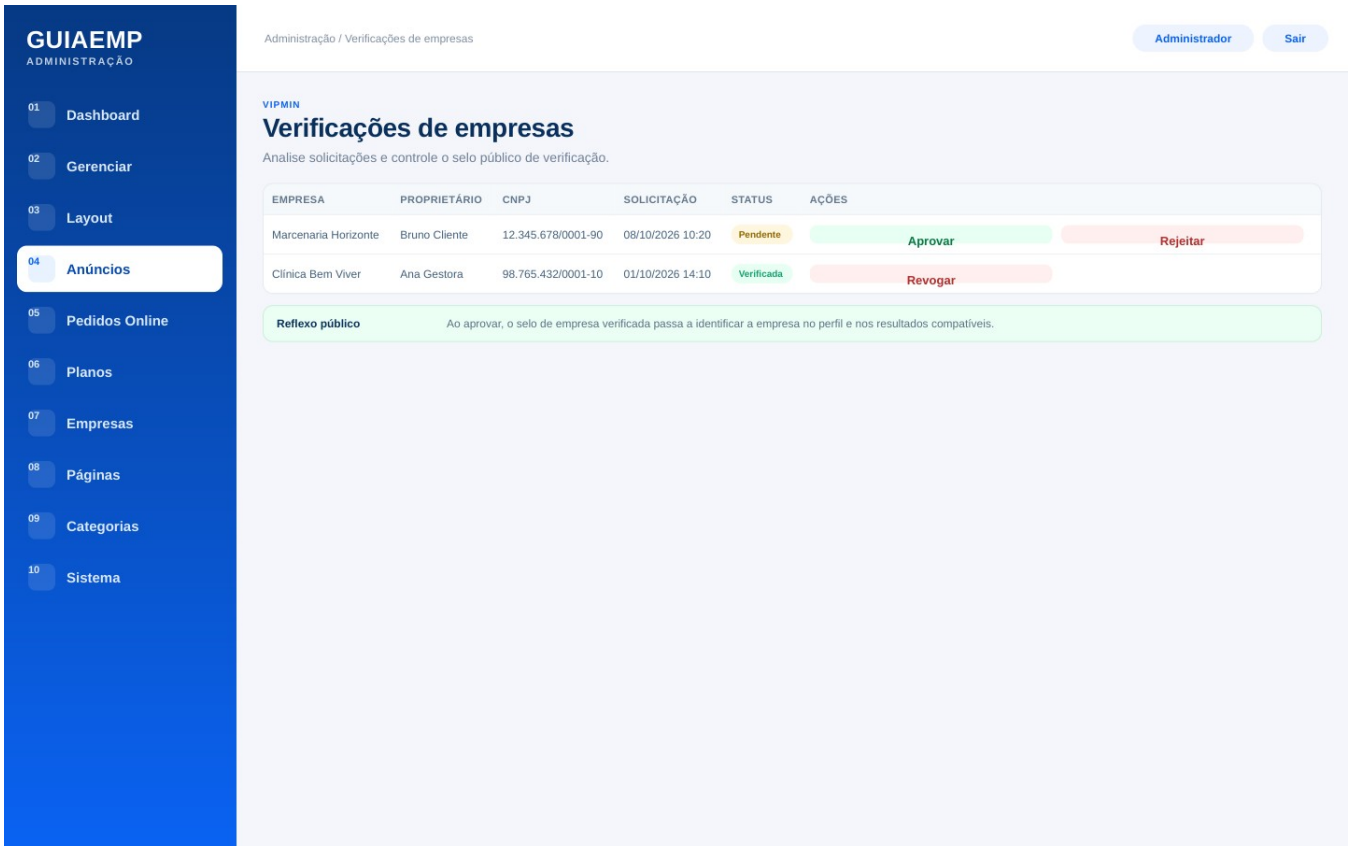
Onde reflete

Cada linha corresponde a um perfil que pode aparecer em Home, busca, categorias, mapas, comparações e recomendações, desde que esteja elegível para publicação.

Telas relacionadas

Empresas • Verificações de empresas • Anúncio - Publicação e visibilidade • Categorias

06. Verificações de empresas



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Revisar solicitações de verificação e controlar o selo público de empresa verificada.

Como usar

- Analise a empresa, o proprietário e o documento informado.
- Abra o perfil público quando precisar conferir dados apresentados ao visitante.
- Aprove, rejeite ou revogue conforme a situação.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Aprovar	Concede a verificação e libera o selo público.
Rejeitar	Mantém a empresa sem selo e encerra a solicitação atual.
Revogar	Remove um selo anteriormente concedido.
Abrir perfil público	Permite conferir a apresentação pública antes de decidir.

Onde reflete

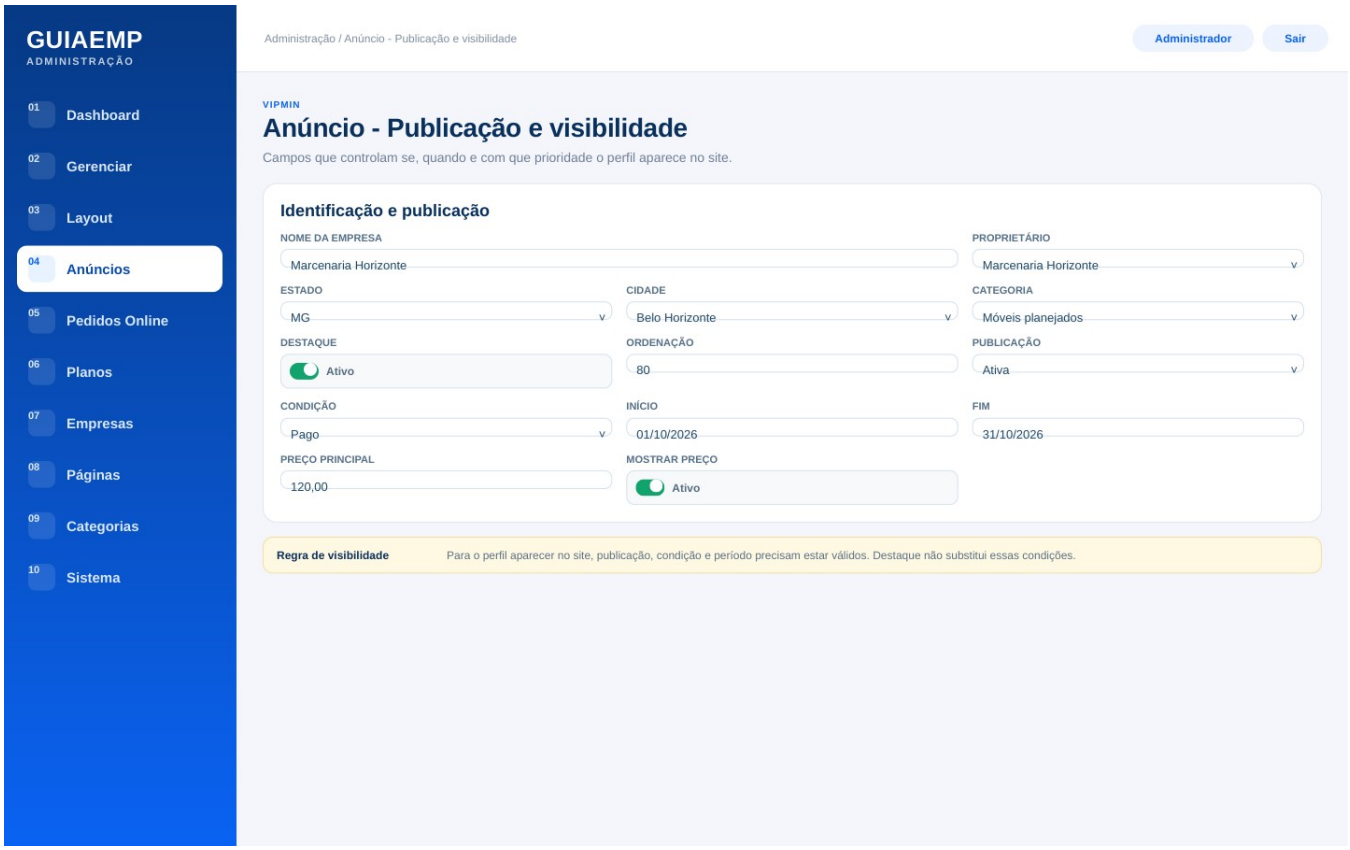
O selo de empresa verificada aparece no perfil e em resultados/componentes que destacam verificação, ajudando o visitante a reconhecer empresas validadas.

Telas relacionadas

Anúncios • Anúncio - Identidade e diferenciais • Busca pública

> **Atenção:** A verificação é uma sinalização de confiança para o visitante. Analise o pedido antes de aprovar.

07. Anúncio - Publicação e visibilidade



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Controlar se o perfil está apto a aparecer no site e sua prioridade de exibição.

Como usar

- Escolha a conta proprietária, localização e categoria.
- Defina publicação, condição e período.
- Use Destaque e Ordenação para organizar a prioridade, sem confundir prioridade com permissão de publicação.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Nome da empresa	Título do perfil exibido nos cards e na página da empresa.
Proprietário	Liga o perfil à conta que o administra.
Estado / Cidade	Alimentam busca local, filtros, páginas de cidade e distribuição de oportunidades.
Categoria	Define onde a empresa aparece e participa do matching de orçamentos.
Destaque	Coloca selo de destaque, melhora priorização em listagens/recomendações e pode

Campo / ação	O que controla e onde interfere
	influenciar distribuição de leads.
Ordenação	Ajuda a desempatar/priorizar perfis nas consultas que usam essa ordem.
Publicação	Ativa, aguardando moderação ou reprovada. É uma das condições para aparecer.
Condição: Pago / Grátis / Pendente	Pago ou Grátis tornam o perfil elegível; Pendente não atende a regra de exibição pública.
Início / Fim	Define a janela de publicação. Fora do período, o perfil deixa de participar das consultas públicas.
Preço principal / Mostrar preço	Controlam o preço geral mostrado em cards/filtros compatíveis. Não são os preços dos itens do catálogo.

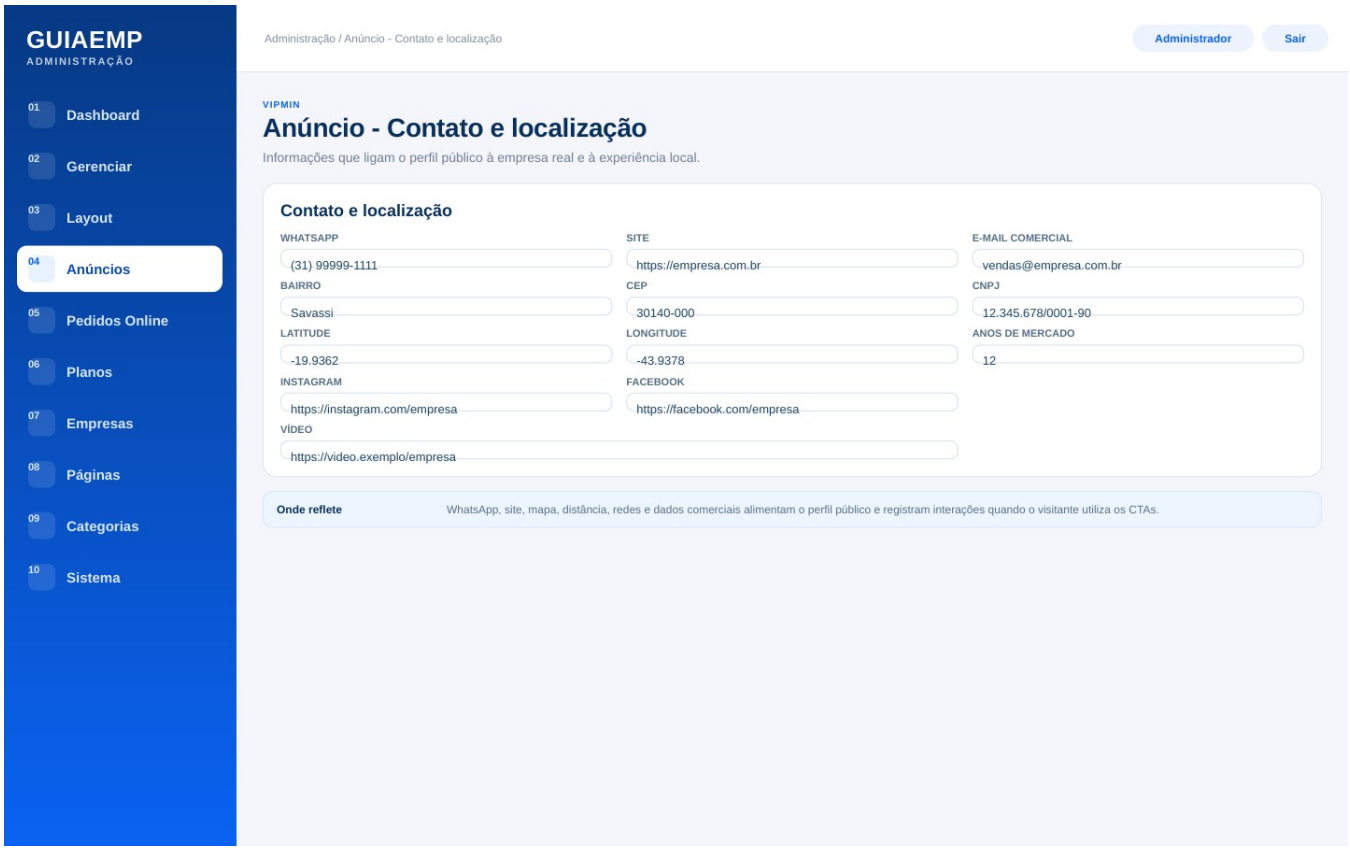
Onde reflete

O perfil público só aparece quando as condições de publicação, condição financeira/gratuita e período são válidas. Destaque sozinho não publica um perfil.

Telas relacionadas

Planos • Categorias • Cidades • Busca pública • Produtos e Serviços

08. Anúncio - Contato e localização



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Configurar os canais pelos quais o visitante encontra, chama e localiza a empresa.

Como usar

- Preencha somente dados válidos e atualizados.
- Use latitude/longitude corretas quando o mapa e a distância forem importantes.
- Mantenha o e-mail comercial atualizado porque ele pode ser usado como destino preferencial de notificações da empresa.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
WhatsApp	Gera CTA de conversa e entra nas métricas de interação.
Site	Cria link externo e registra interação quando utilizado.
E-mail comercial	Contato público/comercial e destino preferencial para certas notificações.
Bairro / CEP	Contextualizam localização e atendimento local.
CNPJ	Informação comercial apresentada quando preenchida.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Instagram / Facebook	Redes sociais da empresa, diferentes das redes institucionais do portal.
Latitude / Longitude	Alimentam mapa, distância e filtros por proximidade.
Anos de mercado	Diferencial comercial apresentado no perfil.
Vídeo	Apresentação em mídia quando configurada.

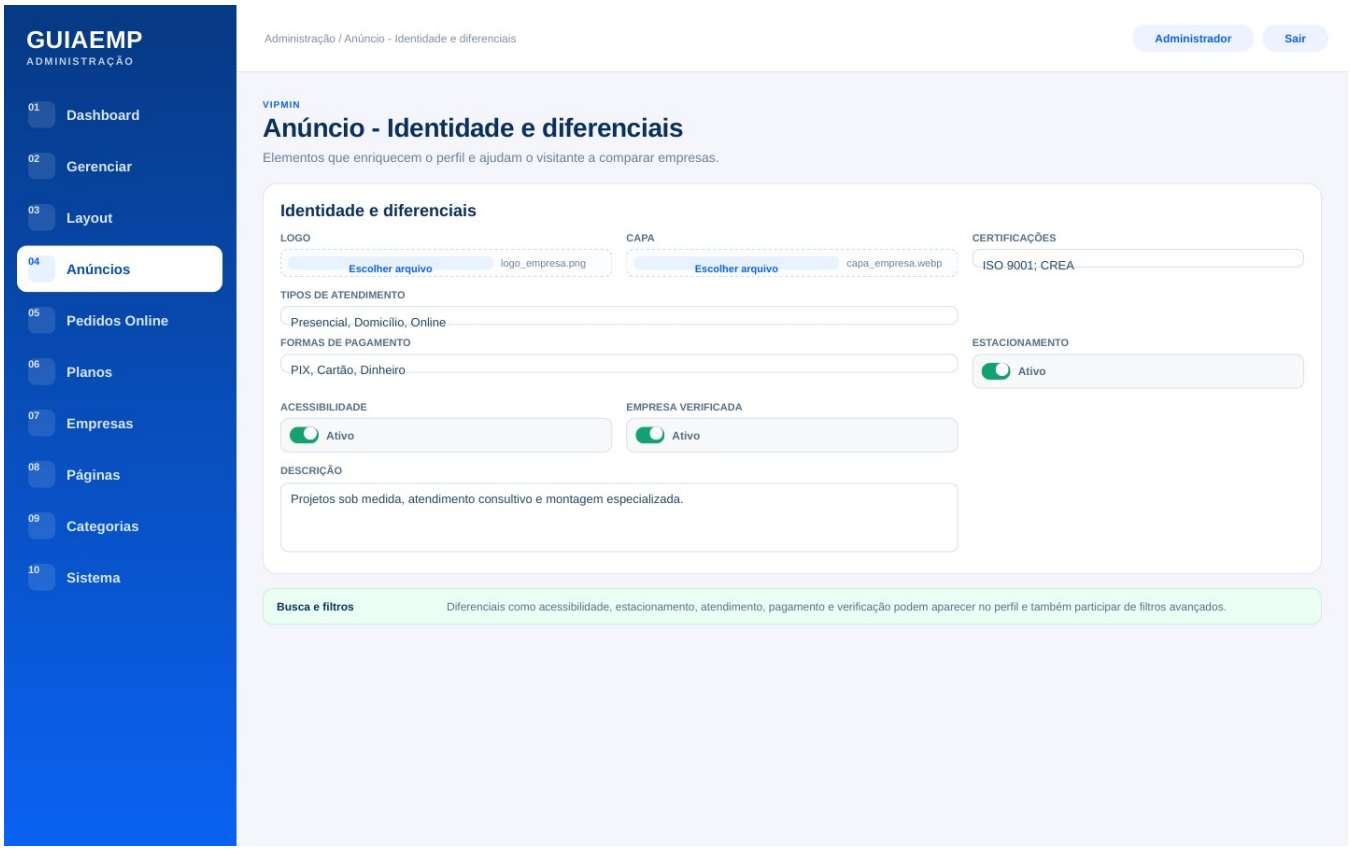
Onde reflete

Esses campos formam os CTAs e o bloco de localização do perfil, além de alimentar filtros e métricas de interação.

Telas relacionadas

Resultados da Empresa • Orçamentos e Leads • Mapa/Distância • Redes Sociais do portal

09. Anúncio - Identidade e diferenciais



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Enriquecer o perfil com identidade visual, recursos de confiança e informações de atendimento.

Como usar

- Envie logo e capa adequadas.
- Marque somente diferenciais realmente oferecidos pela empresa.
- Use descrição objetiva e mantenha certificações atualizadas.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Logo	Identidade visual da empresa em áreas compatíveis do perfil/listagem.
Capa	Imagem principal/hero do perfil.
Certificações	Credenciais profissionais exibidas como diferenciais.
Tipos de atendimento	Ex.: presencial, domicílio ou online; aparecem no perfil e podem participar de filtros.
Formas de pagamento	Informação pública para o visitante. Não configura gateway de pagamento.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Estacionamento / Acessibilidade	Diferenciais públicos usados também em filtros avançados.
Empresa verificada	Controle administrativo direto do selo; o fluxo de Verificações é o caminho recomendado para analisar solicitações.
Descrição	Apresentação principal da empresa no perfil.

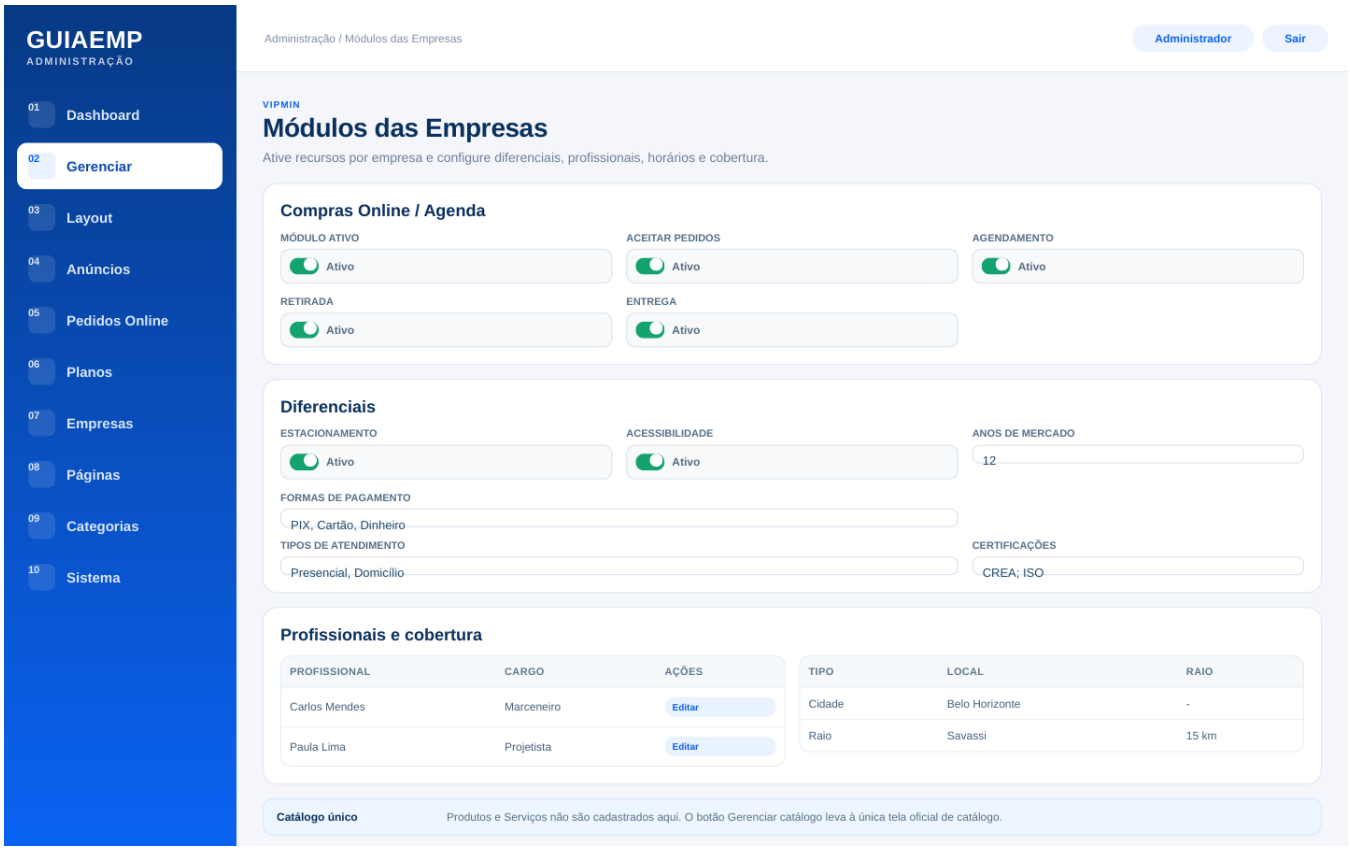
Onde reflete

Os diferenciais ajudam o visitante a decidir e comparar empresas; muitos também participam dos filtros avançados.

Telas relacionadas

Verificações de empresas • Busca avançada • Comparar empresas • Módulos das Empresas

10. Módulos das Empresas



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Ativar recursos operacionais individualmente por empresa e centralizar configurações que interferem no perfil, Commerce e Agenda.

Como usar

- Selecione a empresa antes de editar.
- Ative Compras Online/Agenda somente quando a empresa estiver preparada para operar esses fluxos.
- Cadastre profissionais, horários e área de atendimento quando o módulo exigir.
- Use o botão Gerenciar catálogo para abrir Produtos e Serviços; não cadastre o catálogo em duas telas.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Módulo ativo	Habilita o conjunto comercial da empresa.
Aceitar pedidos	Permite que ações de compra/solicitação criem pedidos quando as demais regras estiverem atendidas.
Retirada / Entrega	Indicam modalidades disponíveis para itens compatíveis.
Agendamento	Permite que itens agendáveis entrem no fluxo de Agenda.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Diferenciais	Estacionamento, acessibilidade, pagamento, atendimento, anos de mercado, certificações e vídeo refletem no perfil.
Profissionais	Representam pessoas que atendem serviços e podem possuir disponibilidade própria.
Horários	Base de funcionamento da empresa; a Agenda pode detalhar disponibilidade por profissional.
Área de atendimento	Cidade, bairro ou raio atendido; interfere em perfil e distribuição de oportunidades.

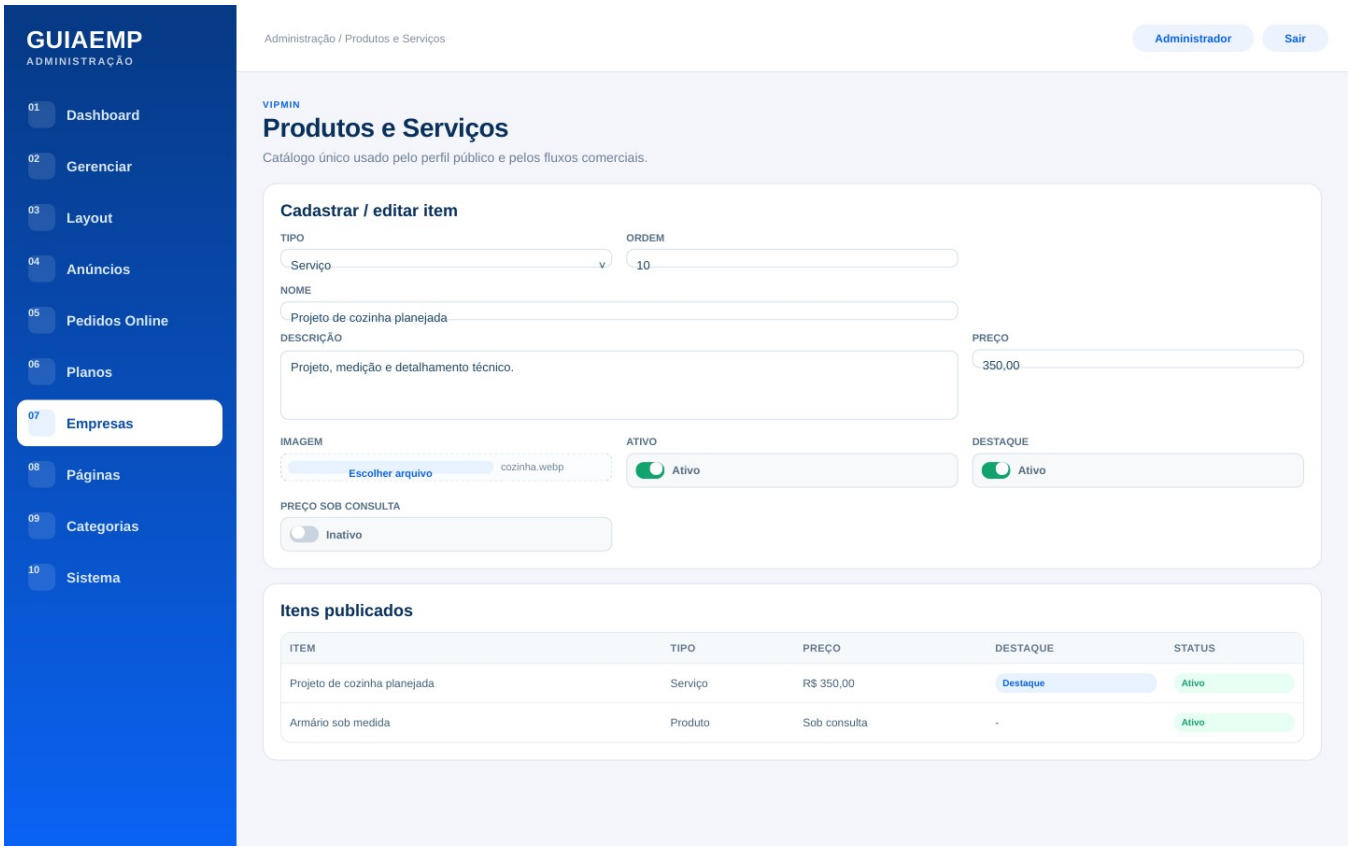
Onde reflete

Esta tela é uma ponte: libera capacidades da empresa. O resultado aparece no Painel da Empresa, no catálogo, na agenda e no perfil público.

Telas relacionadas

Produtos e Serviços • Agenda • Orçamentos e Leads • Compras Online • Perfil público

11. Produtos e Serviços



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Manter o catálogo único de itens oferecidos por cada empresa.

Como usar

- Selecione a empresa e cadastre cada item apenas nesta área.
- Escolha Produto ou Serviço, informe nome, descrição e preço.
- Defina ordem, destaque e status.
- Configure a parte comercial quando o item participar de Compras Online.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Tipo	Distingue Produto de Serviço.
Ordem	Organiza a sequência do catálogo.
Nome / Descrição	Conteúdo principal do card/item no perfil.
Preço	Valor exibido quando não está sob consulta.
Imagem	Imagem do card do item.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Ativo	Controla participação no catálogo público.
Destaque	Itens destacados são priorizados na apresentação do catálogo.
Preço sob consulta	Substitui o valor por “Sob consulta” e combina melhor com orçamento/contato.

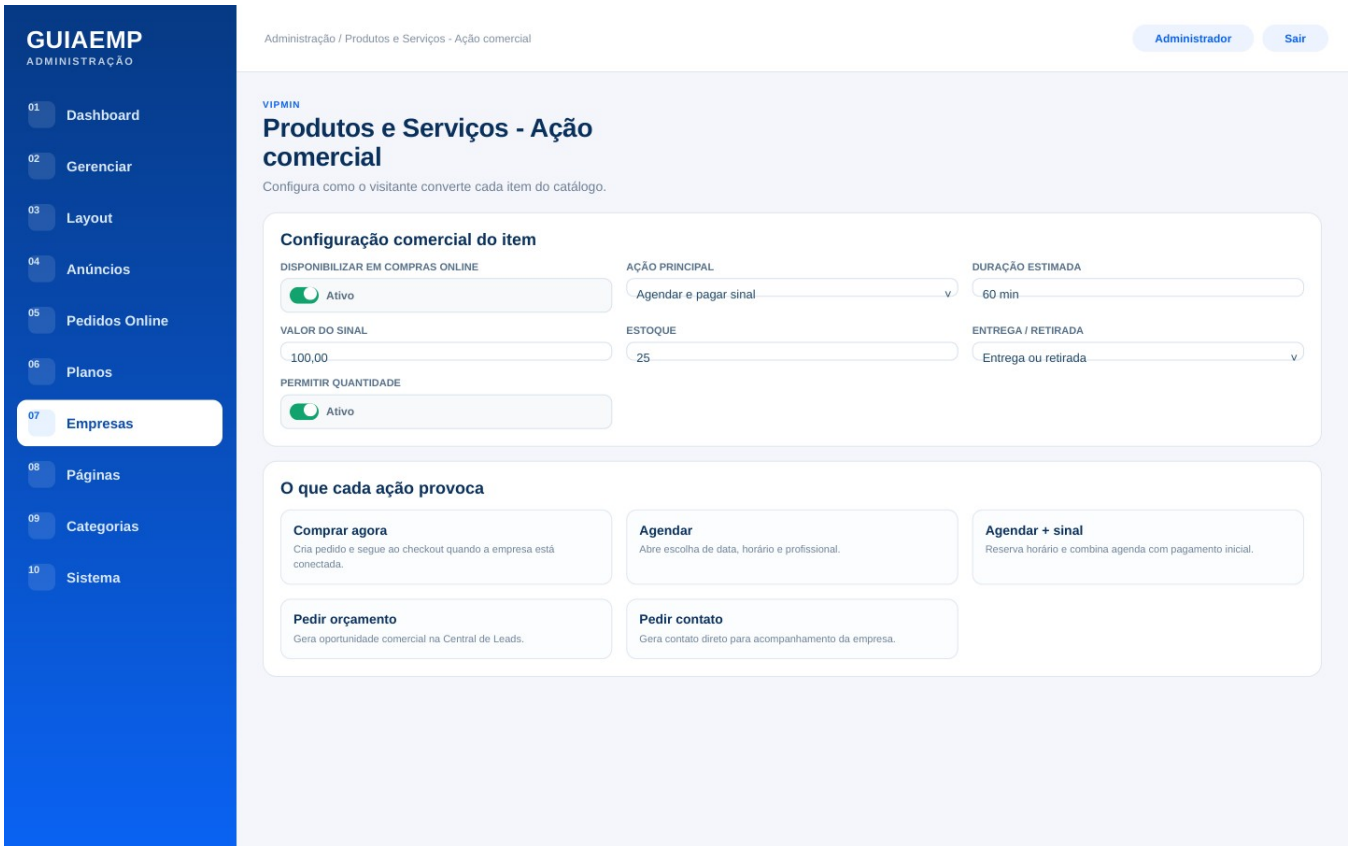
Onde reflete

O mesmo catálogo alimenta o perfil público, comparação e, quando configurado, os fluxos de compra, agenda, orçamento ou contato.

Telas relacionadas

Produtos e Serviços - Ação comercial • Perfil público • Comparar empresas • Compras Online

12. Produtos e Serviços - Ação comercial



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Definir o que acontece quando o visitante clica no CTA de um produto ou serviço.

Como usar

- Ative Disponibilizar em Compras Online.
- Escolha a Ação principal.
- Preencha somente os campos exigidos pelo modo escolhido, como duração, sinal, estoque ou entrega.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Comprar agora	Cria pedido e segue para checkout quando a empresa possui conta de pagamento conectada e o item está apto.
Agendar	Abre o fluxo de data/horário, respeitando profissionais e disponibilidade.
Agendar e pagar sinal	Reserva horário e combina a agenda com um pagamento inicial.
Pedir orçamento	Gera uma oportunidade comercial do tipo orçamento.
Pedir contato	Gera solicitação direta de contato.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Duração estimada	Determina quanto tempo o serviço ocupa na agenda e ajuda a evitar sobreposição.
Valor do sinal	Valor inicial usado no modo de agendamento com sinal.
Estoque	Limita disponibilidade de produtos quando aplicável.
Entrega / retirada	Define a logística oferecida naquele item.
Permitir quantidade	Permite escolher múltiplas unidades e altera o total calculado.

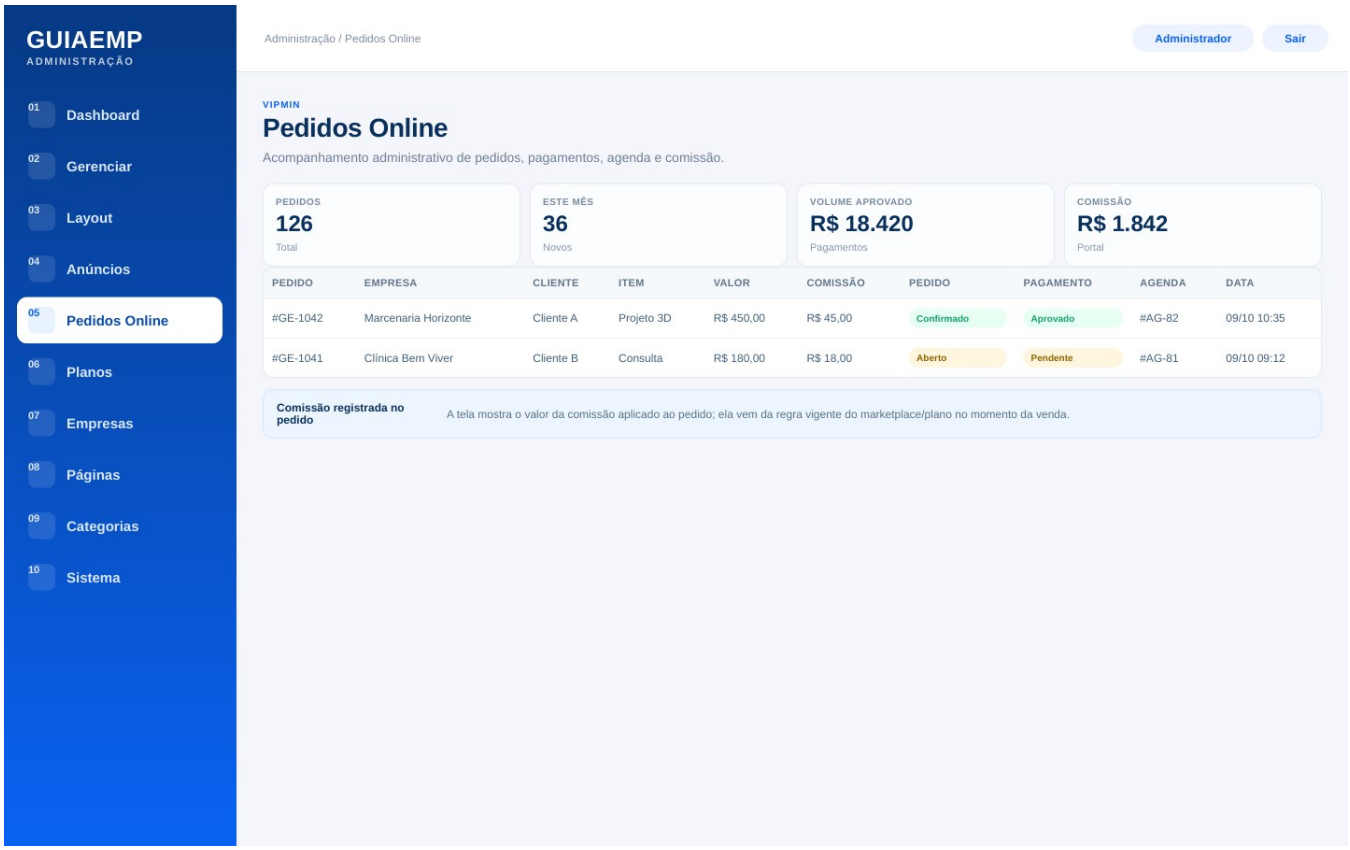
Onde reflete

A ação selecionada é visível no perfil e determina qual módulo recebe o visitante: pedido, agenda ou lead.

Telas relacionadas

Pedidos Online • Agenda • Orçamentos e Leads • Gateway de Pagamento

13. Pedidos Online



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Acompanhar todos os pedidos gerados pelo módulo Compras Online, incluindo pagamento, agenda e comissão.

Como usar

- Use os filtros por status do pedido e pagamento para localizar situações específicas.
- Confira empresa, cliente, item e valor.
- Acompanhe a comissão registrada e, quando houver, o agendamento relacionado.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Código do pedido	Identificador operacional da compra.
Empresa / Cliente / Item	Mostram quem vendeu, quem comprou e o que foi adquirido.
Valor	Valor registrado no pedido.
Comissão	Valor de comissão aplicado ao pedido conforme a regra vigente.
Status do pedido	Situação operacional do pedido.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Status do pagamento	Situação financeira recebida do fluxo de pagamento.
Agenda	Vincula o pedido a um agendamento quando o item usa agenda/sinal.

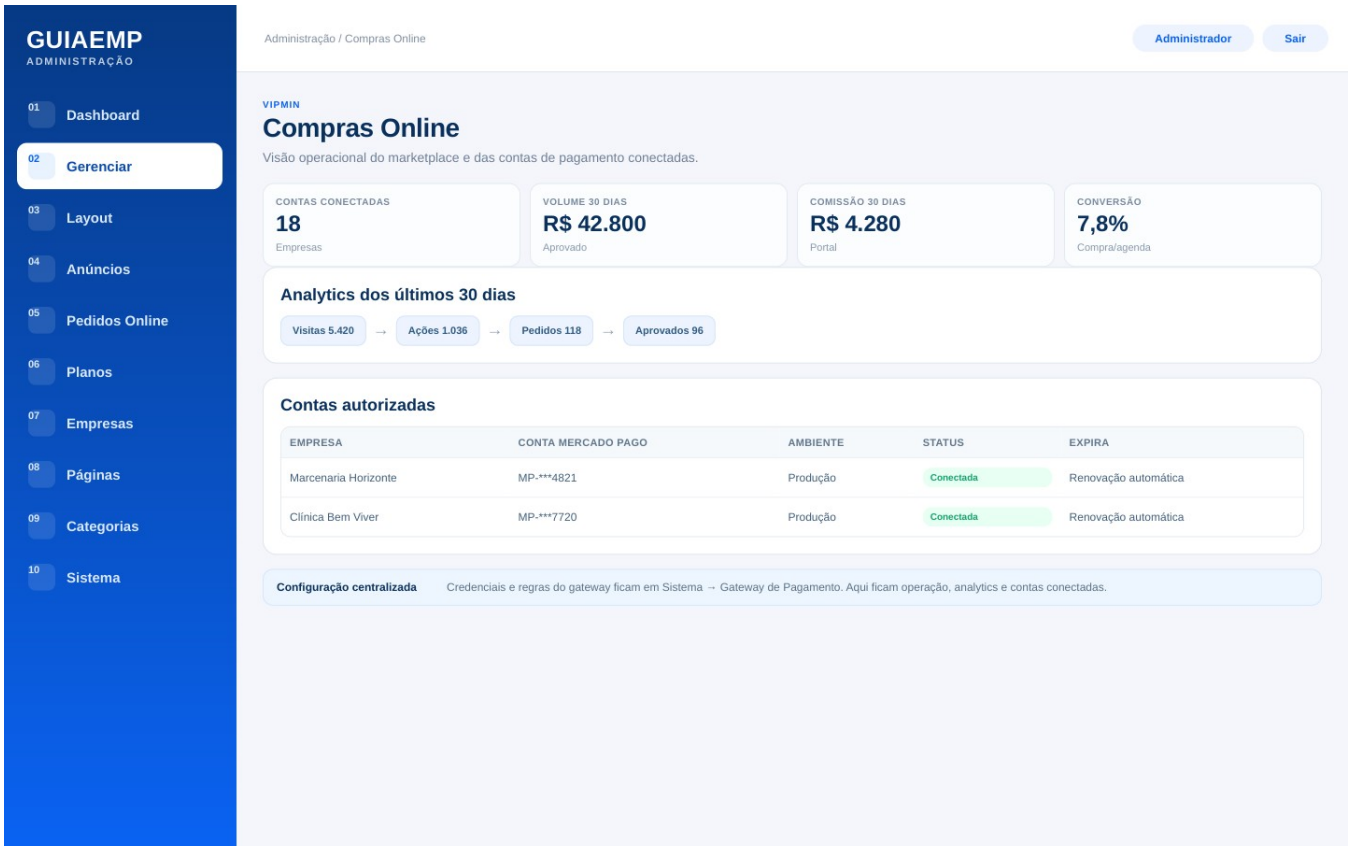
Onde reflete

Pedidos Online alimenta indicadores do Dashboard e Compras Online. A empresa acompanha seus próprios pedidos no Painel da Empresa.

Telas relacionadas

Compras Online • Gateway de Pagamento • Comissão do Marketplace • Agenda • Painel da Empresa

14. Compras Online



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Monitorar a operação do marketplace, conversão comercial e empresas que conectaram conta de pagamento.

Como usar

- Use os indicadores para acompanhar volume, comissão e conversão.
- Confira contas autorizadas das empresas.
- Acesse Pedidos Online para detalhes de pedidos e Gateway para alterar configurações de pagamento.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Contas conectadas	Número de empresas que autorizaram a própria conta de pagamento.
Volume	Soma de valores aprovados no período mostrado.
Comissão	Valor agregado de comissão do portal.
Conversão	Indicador de desempenho dos fluxos de compra/agenda.
Contas autorizadas	Mostra empresa, identificação da conta, ambiente, status e validade da autorização

Campo / ação	O que controla e onde interfere
	sem exibir tokens.

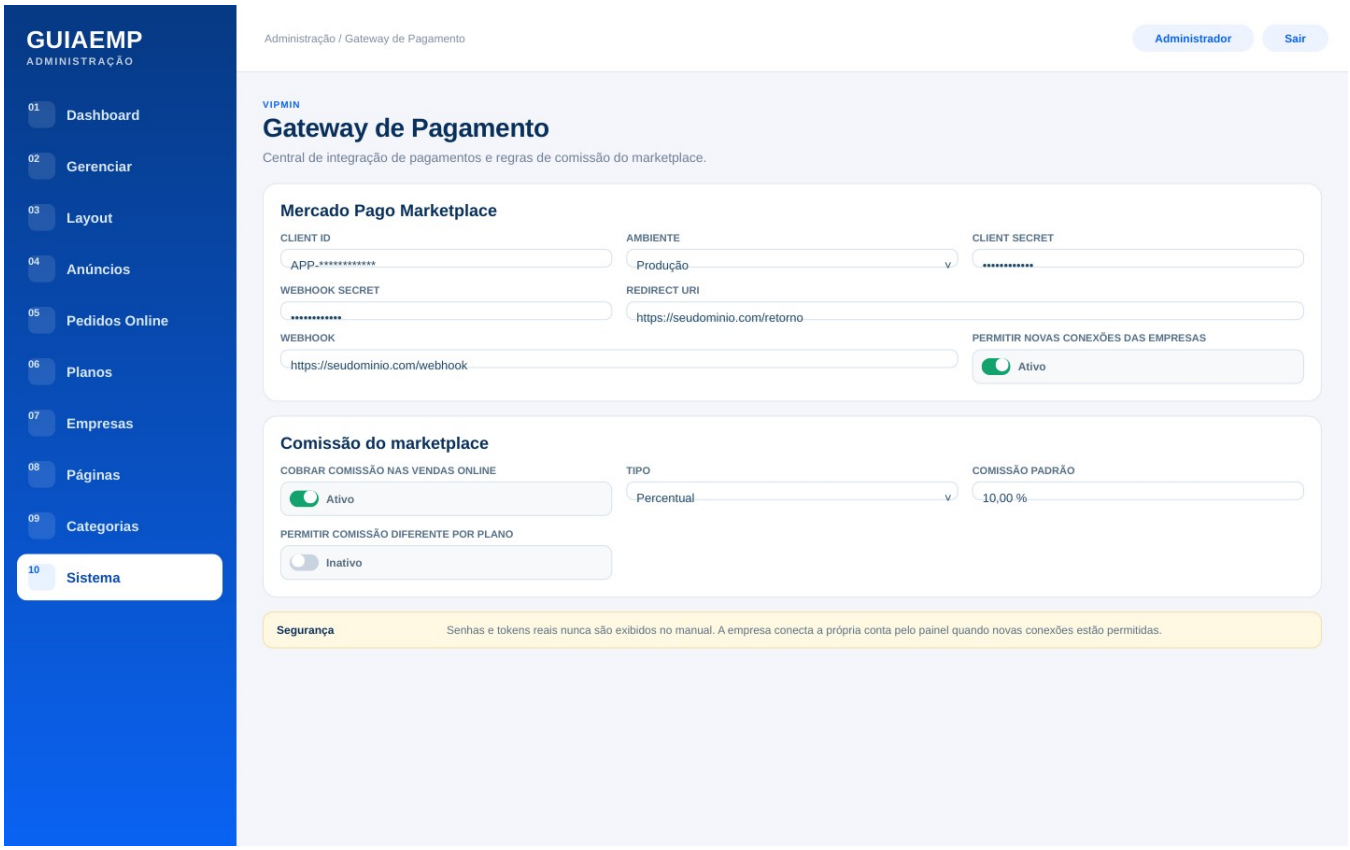
Onde reflete

Esta área é operacional. Credenciais e regras de pagamento ficam centralizadas em Sistema → Gateway de Pagamento.

Telas relacionadas

Pedidos Online • Gateway de Pagamento • Produtos e Serviços • Painel da Empresa

15. Gateway de Pagamento



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Centralizar a integração de pagamento do marketplace, liberar conexão das empresas e definir regras de comissão.

Como usar

- Configure os dados de integração fornecidos pelo provedor de pagamento.
- Escolha o ambiente apropriado.
- Libere novas conexões para permitir que cada empresa autorize sua própria conta.
- Defina a cobrança de comissão e salve.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Client ID / Client Secret	Identificam a aplicação junto ao provedor. O segredo deve ser tratado como credencial sensível.
Ambiente	Alterna entre teste e produção conforme a operação.
Webhook Secret	Ajuda a validar notificações recebidas do provedor.
Redirect URI	Endereço usado no retorno da autorização da empresa.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Webhook	Endereço que recebe atualizações financeiras.
Permitir novas conexões	Libera o botão/fluxo pelo qual as empresas conectam a própria conta.
Cobrar comissão	Ativa o cálculo da comissão do portal nas vendas elegíveis.
Tipo / Comissão padrão	Define percentual ou valor fixo e o valor aplicado por padrão.
Permitir comissão diferente por plano	Quando ativado, autoriza planos a substituir a regra padrão.

Onde reflete

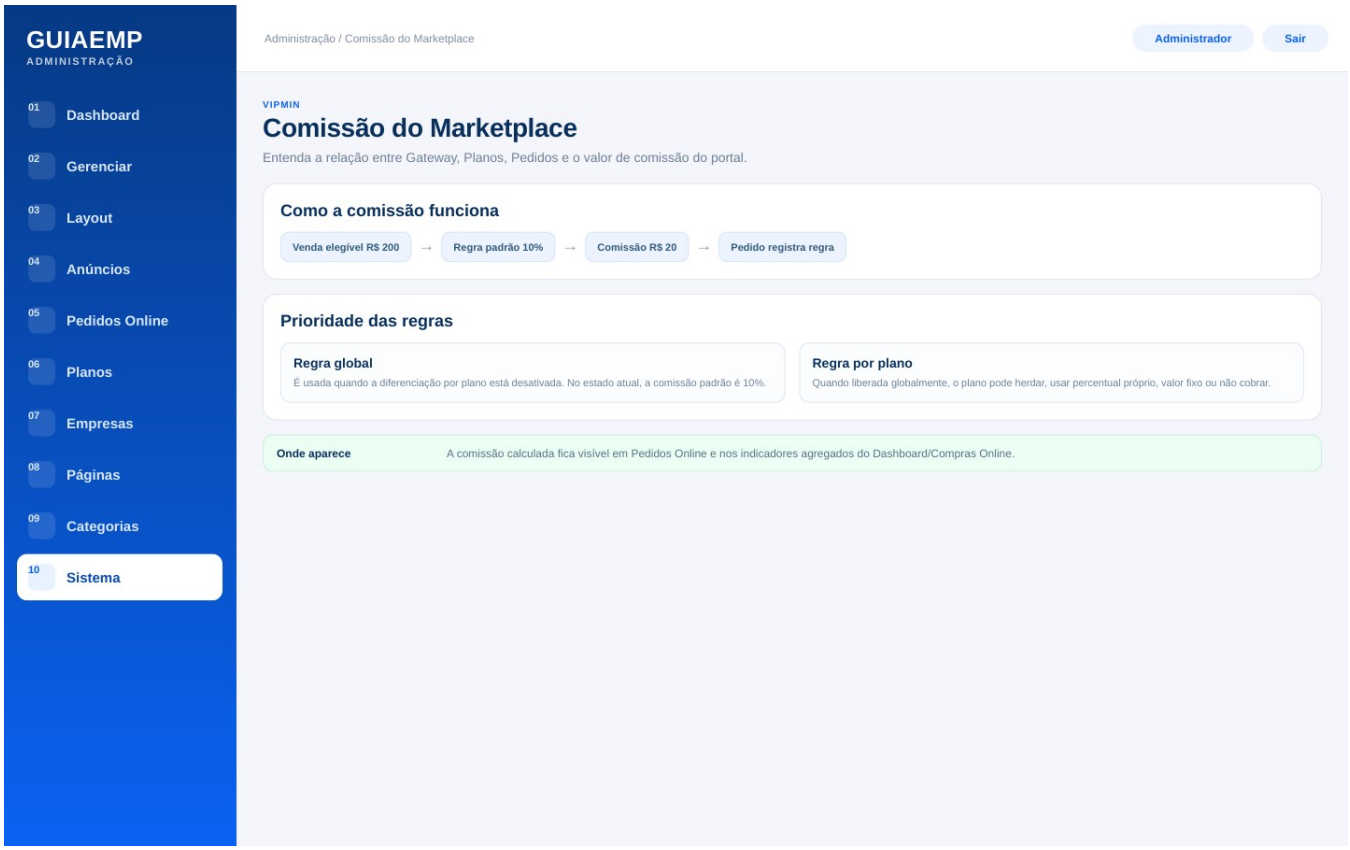
O Gateway afeta o Painel da Empresa, checkout de itens, Pedidos Online, comissão e confirmação de pagamentos.

Telas relacionadas

Compras Online • Comissão do Marketplace • Planos • Pedidos Online

Atenção: Nunca compartilhe Client Secret, Webhook Secret, tokens ou outras credenciais. O manual usa valores mascarados.

16. Comissão do Marketplace



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Explicar de forma simples como o portal calcula, registra e exibe sua comissão nas vendas online.

Como usar

- Defina a regra padrão no Gateway.
- No estado atual, a regra padrão é percentual de 10%.
- Acompanhe o valor calculado em Pedidos Online e nos indicadores agregados.
- Só use comissão diferente por plano quando essa opção estiver habilitada globalmente.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Comissão padrão	É a regra usada nos pedidos elegíveis quando não existe substituição permitida por plano.
Percentual	Aplica um percentual sobre o valor elegível do pedido.
Valor fixo	Aplica um valor definido por pedido elegível.
Regra do plano	Pode herdar padrão, usar percentual/fixo próprio ou não cobrar, desde que a

Campo / ação	O que controla e onde interfere
	diferenciação por plano esteja habilitada.
Registro no pedido	O pedido guarda o valor de comissão aplicado para permitir acompanhamento posterior.

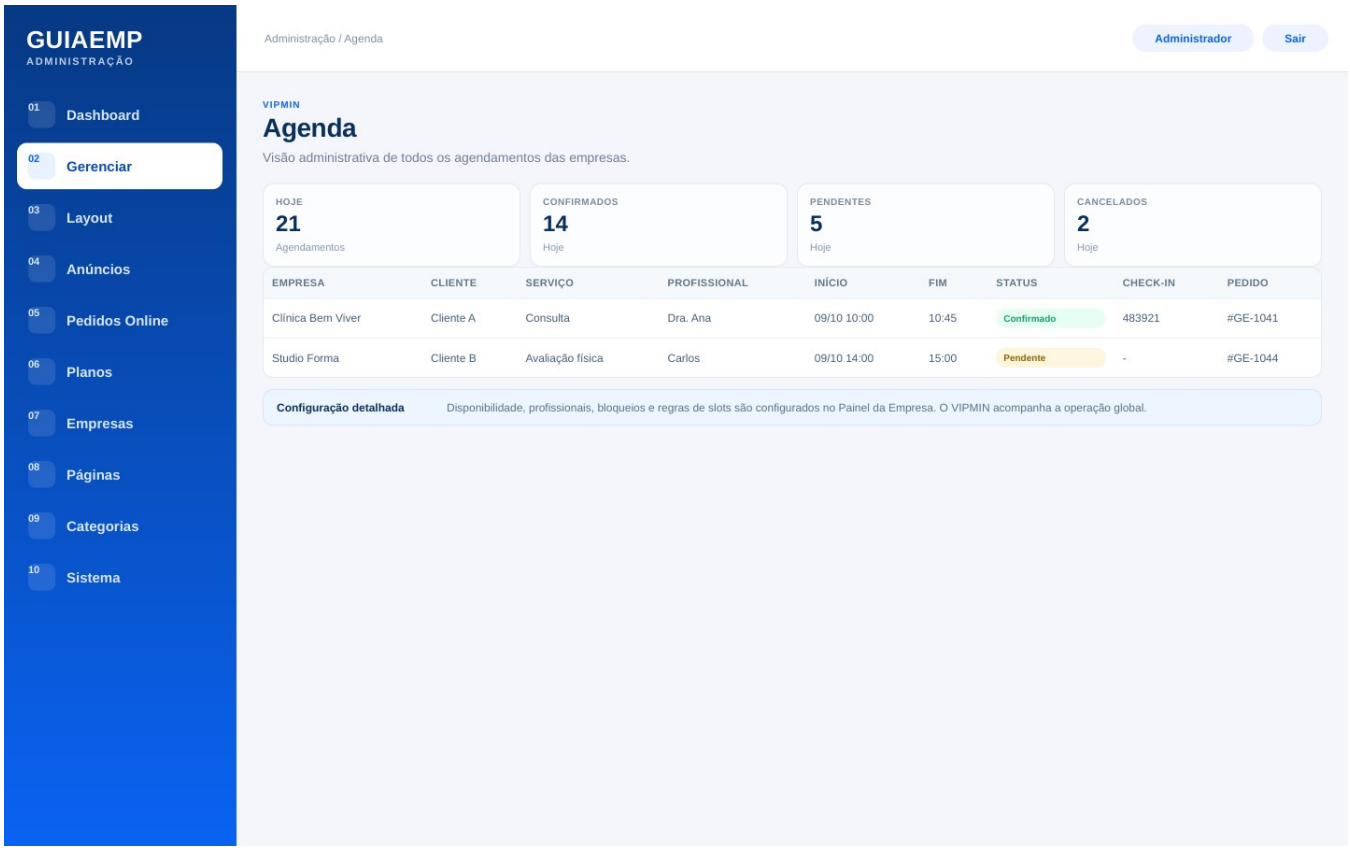
Onde reflete

Exemplo: em uma venda de R$ 200 com comissão de 10%, o pedido registra R$ 20 de comissão do portal. A comissão agregada aparece no Dashboard/Compras Online.

Telas relacionadas

Gateway de Pagamento • Editar Plano • Pedidos Online • Dashboard

17. Agenda



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Ter uma visão administrativa global dos horários reservados em todas as empresas.

Como usar

- Use a tabela para acompanhar empresa, cliente, serviço, profissional e horário.
- Observe o status e o check-in.
- Quando houver pedido/sinal, use a referência do pedido para cruzar a operação financeira.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Empresa	Empresa responsável pelo atendimento.
Cliente	Pessoa que reservou.
Serviço	Item agendado.
Profissional	Profissional vinculado ao horário.
Início / Fim	Período ocupado na agenda.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Status	Ex.: pendente, confirmado, em atendimento, concluído ou cancelado.
Check-in	Código usado no atendimento quando aplicável.
Pedido	Liga o agendamento ao Commerce quando há compra/sinal.

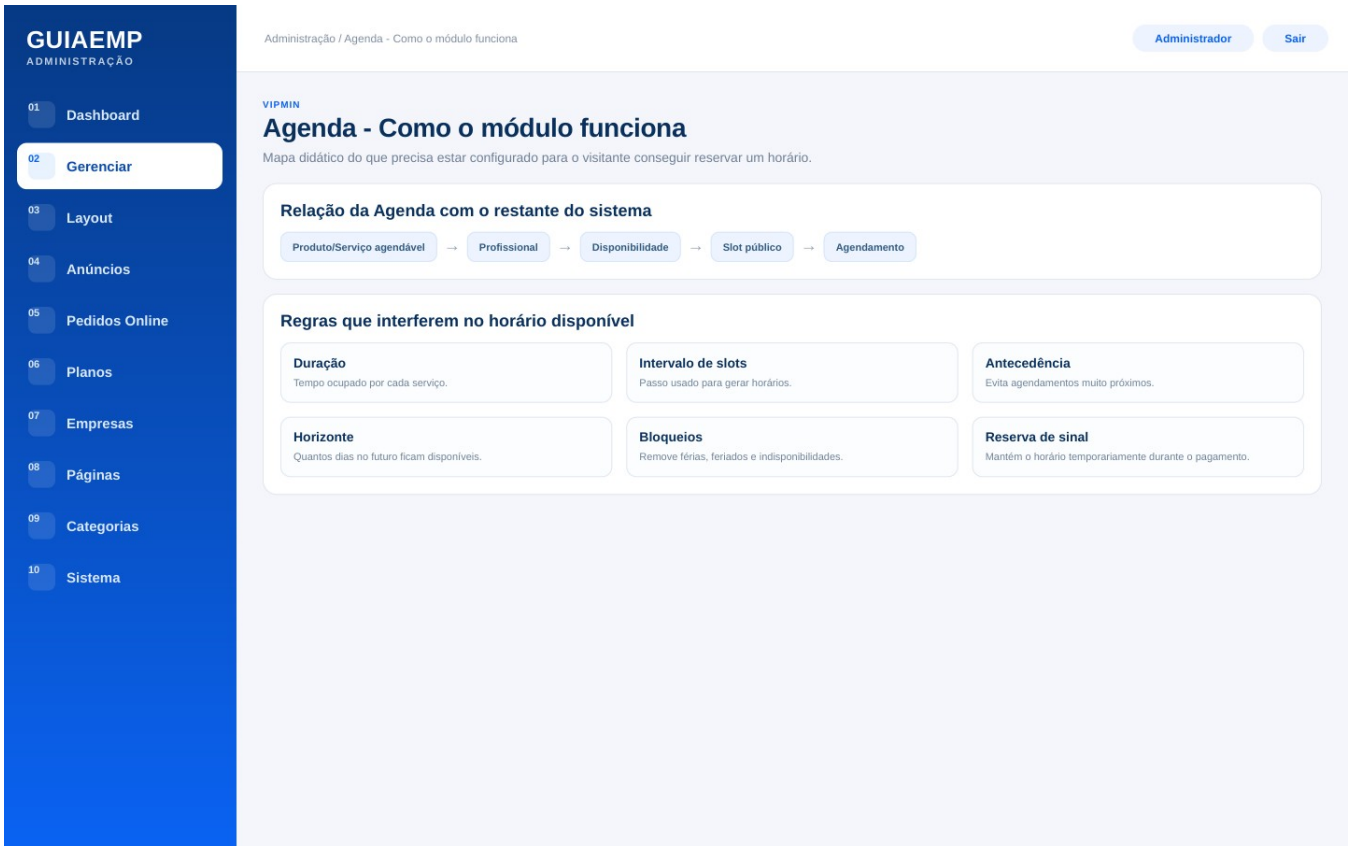
Onde reflete

O VIPMIN acompanha a agenda global. A configuração detalhada de profissionais, disponibilidade, bloqueios e regras é operada no Painel da Empresa.

Telas relacionadas

Agenda - Como o módulo funciona • Módulos das Empresas • Produtos e Serviços • Pedidos Online

18. Agenda - Como o módulo funciona



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Ensinar o encadeamento de configurações necessário para que um horário apareça corretamente ao visitante.

Como usar

- Primeiro, o item deve ser agendável.
- Depois, vincule profissionais e disponibilidade.
- Configure duração e regras da agenda.
- Use bloqueios para retirar períodos indisponíveis.
- O sistema combina essas informações para gerar os horários livres.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Duração do serviço	Reserva o tempo necessário e evita encaixe sobreposto.
Profissional	Define quem pode atender o serviço.
Disponibilidade semanal	Define os períodos regulares de atendimento por profissional.
Intervalo de slots	Controla a grade de horários sugerida.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Antecedência mínima	Impede reservas muito próximas do horário atual.
Horizonte	Limita quantos dias futuros podem ser reservados.
Bloqueios / feriados	Retiram períodos específicos da agenda.
Reserva durante pagamento	Segura temporariamente o horário no fluxo de sinal, reduzindo disputa pelo mesmo slot.

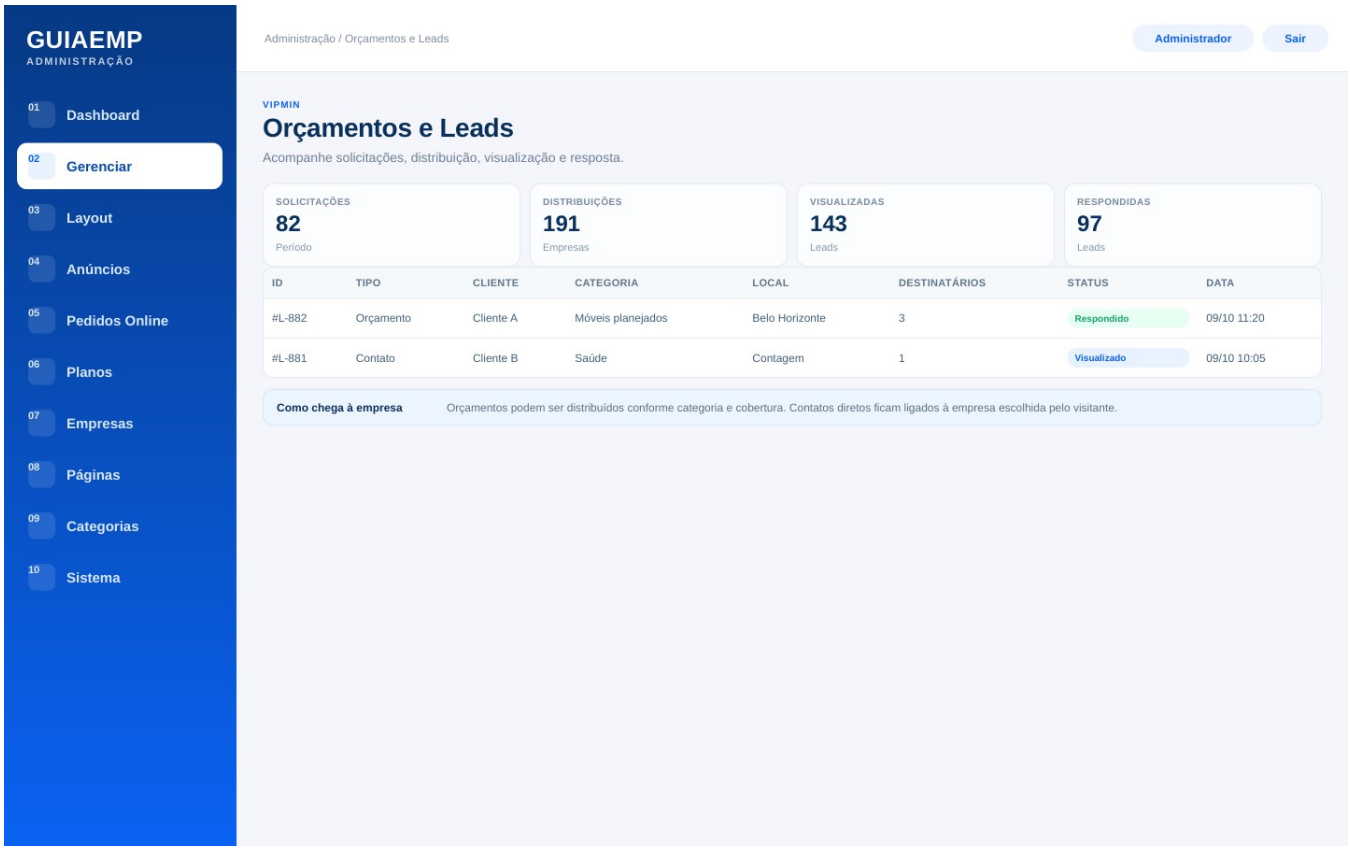
Onde reflete

No site público, o visitante só enxerga horários que permanecem válidos após todas essas regras.

Telas relacionadas

Agenda • Produtos e Serviços - Ação comercial • Painel da Empresa • Minhas Compras

19. Orçamentos e Leads



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Acompanhar o funil de solicitações comerciais geradas pelos formulários públicos.

Como usar

- Filtre por tipo e status.
- Observe quantas empresas receberam cada orçamento.
- Acompanhe visualização e resposta para medir o desempenho comercial do portal.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Orçamento	Solicitação que pode ser distribuída a empresas compatíveis.
Contato direto	Solicitação ligada à empresa escolhida pelo visitante.
Categoria / Local	Critérios usados para compatibilidade e distribuição.
Destinatários	Quantidade de empresas que receberam a oportunidade.
Visualização	Indica que a empresa abriu o lead.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Resposta	Indica avanço comercial no funil.
Status	Representa a etapa de trabalho da oportunidade.

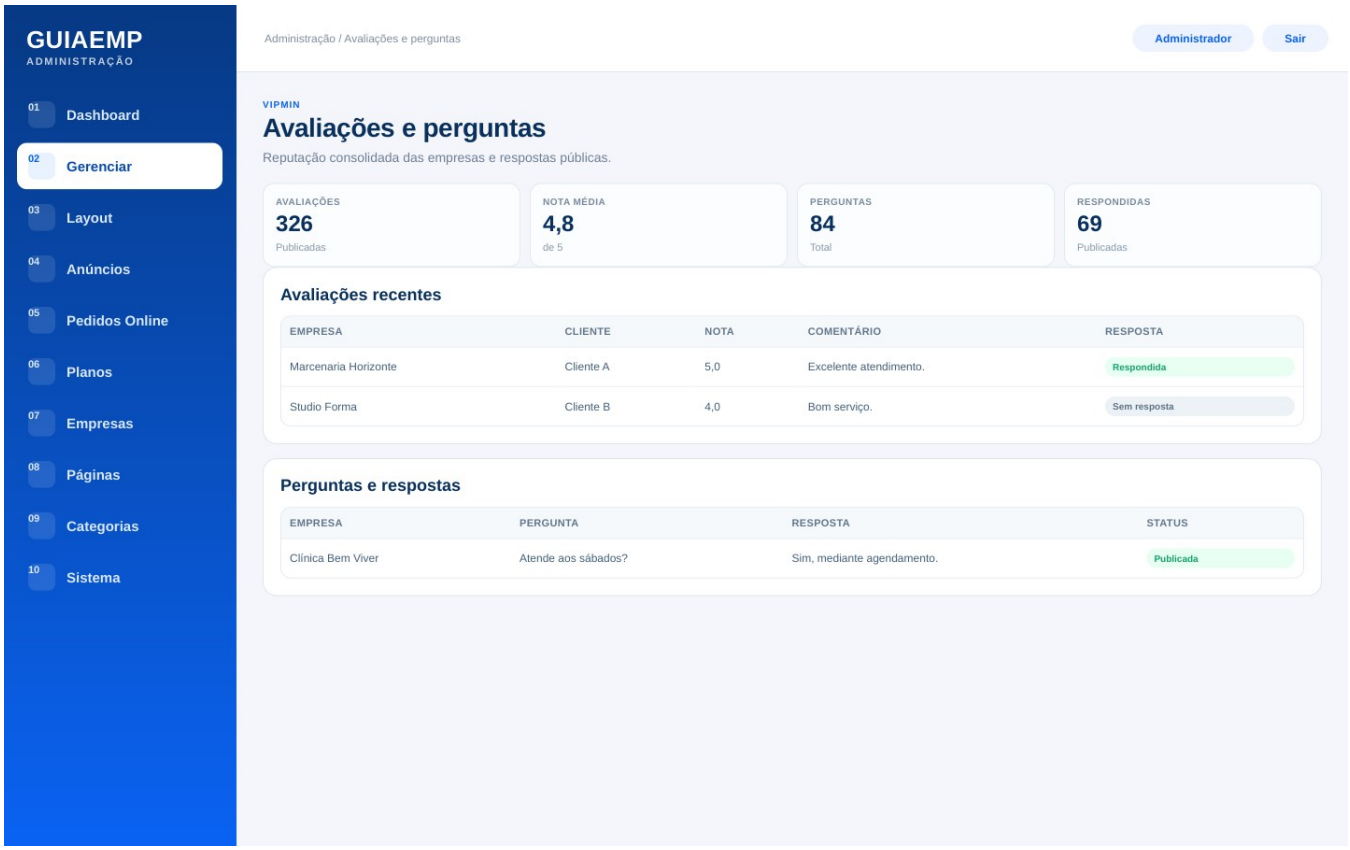
Onde reflete

Os leads são trabalhados em detalhe na Central de Leads da empresa. O VIPMIN enxerga o funil global e o Dashboard resume Solicitações → Distribuições → Visualizadas → Respondidas.

Telas relacionadas

Dashboard • Módulos das Empresas • Categorias • Área de atendimento • Painel da Empresa

20. Avaliações e perguntas



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Consolidar a reputação das empresas e acompanhar perguntas/respostas que aparecem publicamente.

Como usar

- Use os indicadores para acompanhar volume e nota média.
- Revise avaliações e respostas públicas.
- Acompanhe perguntas respondidas pelas empresas.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Nota média	Resume avaliações publicadas e é usada em perfil/listagens.
Avaliação	Comentário e nota do cliente.
Resposta da empresa	Aparece publicamente associada à avaliação quando publicada.
Pergunta	Dúvida enviada pelo visitante no perfil.
Resposta	Resposta da empresa que segue o fluxo de moderação antes da publicação.

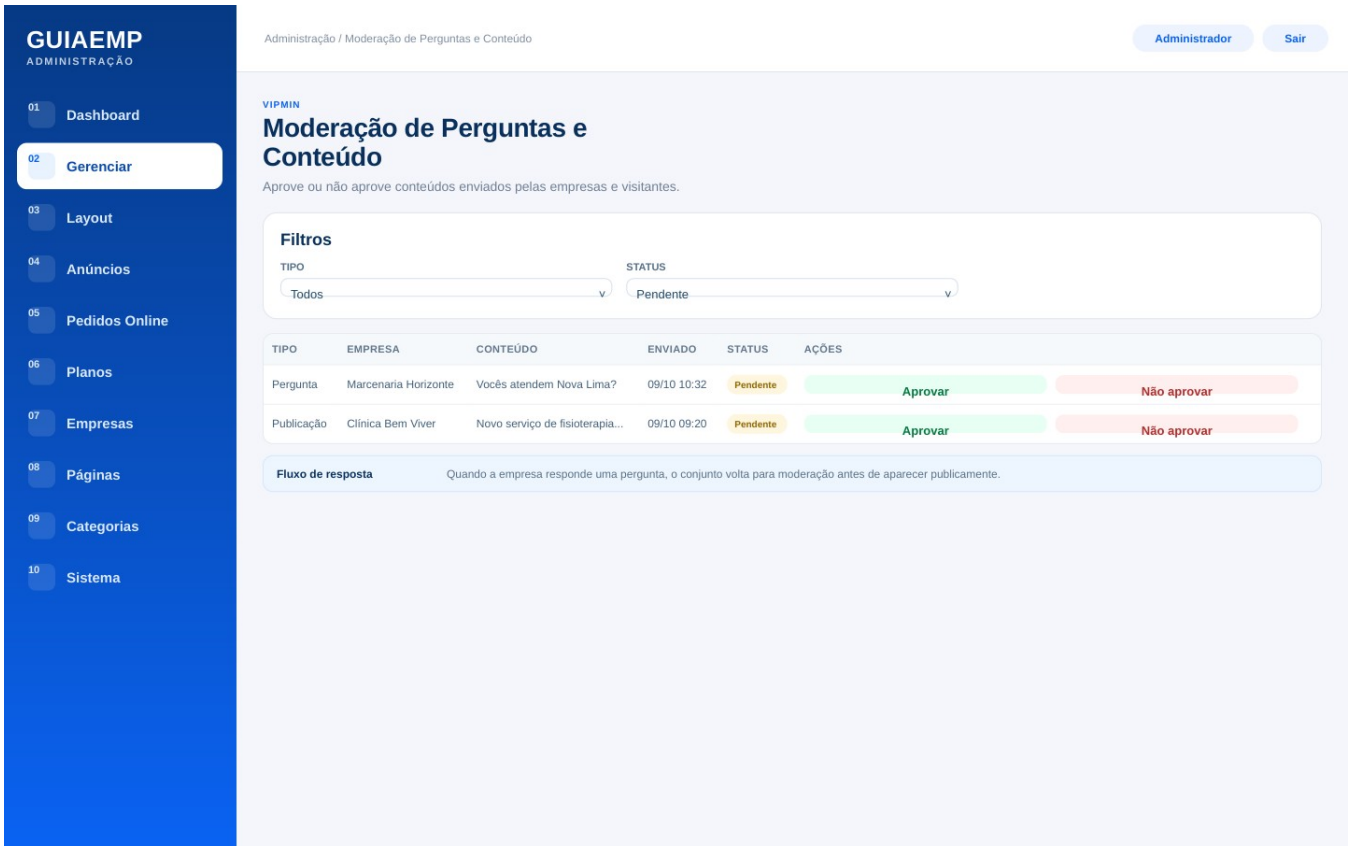
Onde reflete

Reputação influencia a percepção do visitante, aparece no perfil e pode participar da apresentação/priorização de empresas.

Telas relacionadas

Moderação de Perguntas e Conteúdo • Perfil público • Painel da Empresa

21. Moderação de Perguntas e Conteúdo



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Aprovar ou não aprovar conteúdo antes de sua exibição pública.

Como usar

- Filtre por tipo e status.
- Leia o conteúdo e identifique a empresa.
- Aprove para publicar ou não aprove, informando o motivo quando o fluxo solicitar.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Tipo	Distingue perguntas e publicações.
Status	Permite concentrar a análise no que está pendente.
Aprovar	Libera o conteúdo para exibição pública.
Não aprovar	Impede a publicação daquele conteúdo.
Resposta de pergunta	Quando a empresa responde, o conjunto volta à moderação para uma nova análise.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Edição de publicação	Conteúdo editado volta ao processo de moderação.

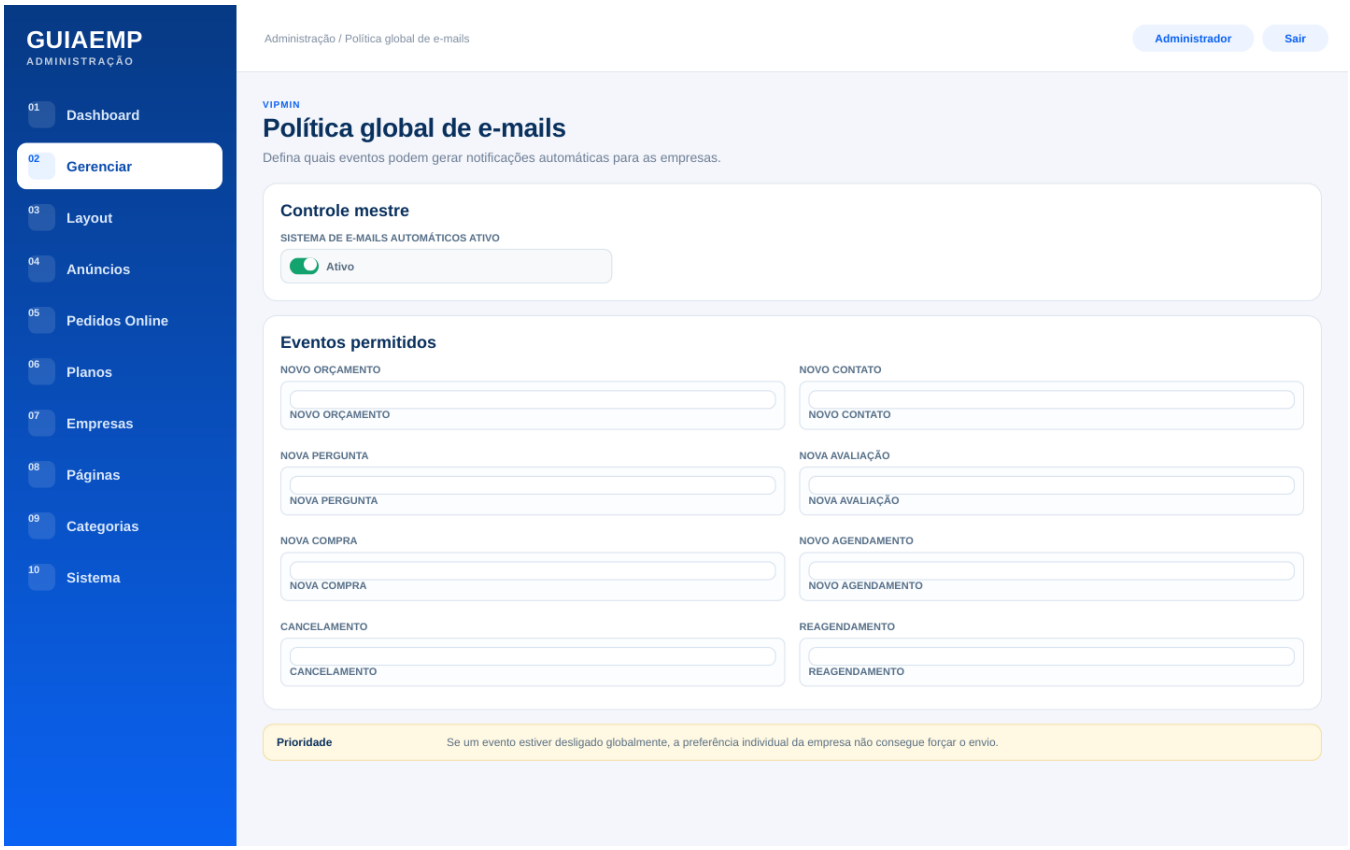
Onde reflete

Conteúdo aprovado aparece no perfil público; conteúdo pendente ou não aprovado não é apresentado ao visitante.

Telas relacionadas

Avaliações e perguntas • Publicações da Empresa • Perguntas da Empresa • Perfil público

22. Política global de e-mails



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Controlar quais acontecimentos do portal podem disparar e-mails automáticos para as empresas.

Como usar

- Mantenha o controle mestre ativo para permitir automações.
- Ative apenas os eventos que deseja enviar por e-mail.
- Use o Log de notificações para acompanhar os resultados.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Controle mestre	Desligado, bloqueia os eventos automáticos controlados por esta política.
Novo orçamento	Notifica a empresa sobre oportunidade recebida.
Novo contato	Notifica solicitação direta.
Nova pergunta	Notifica pergunta recebida no perfil.
Nova avaliação	Notifica avaliação do cliente.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Nova compra	Notifica pedido gerado.
Novo agendamento	Notifica reserva de horário.
Cancelamento / Reagendamento	Notificam mudanças na agenda.

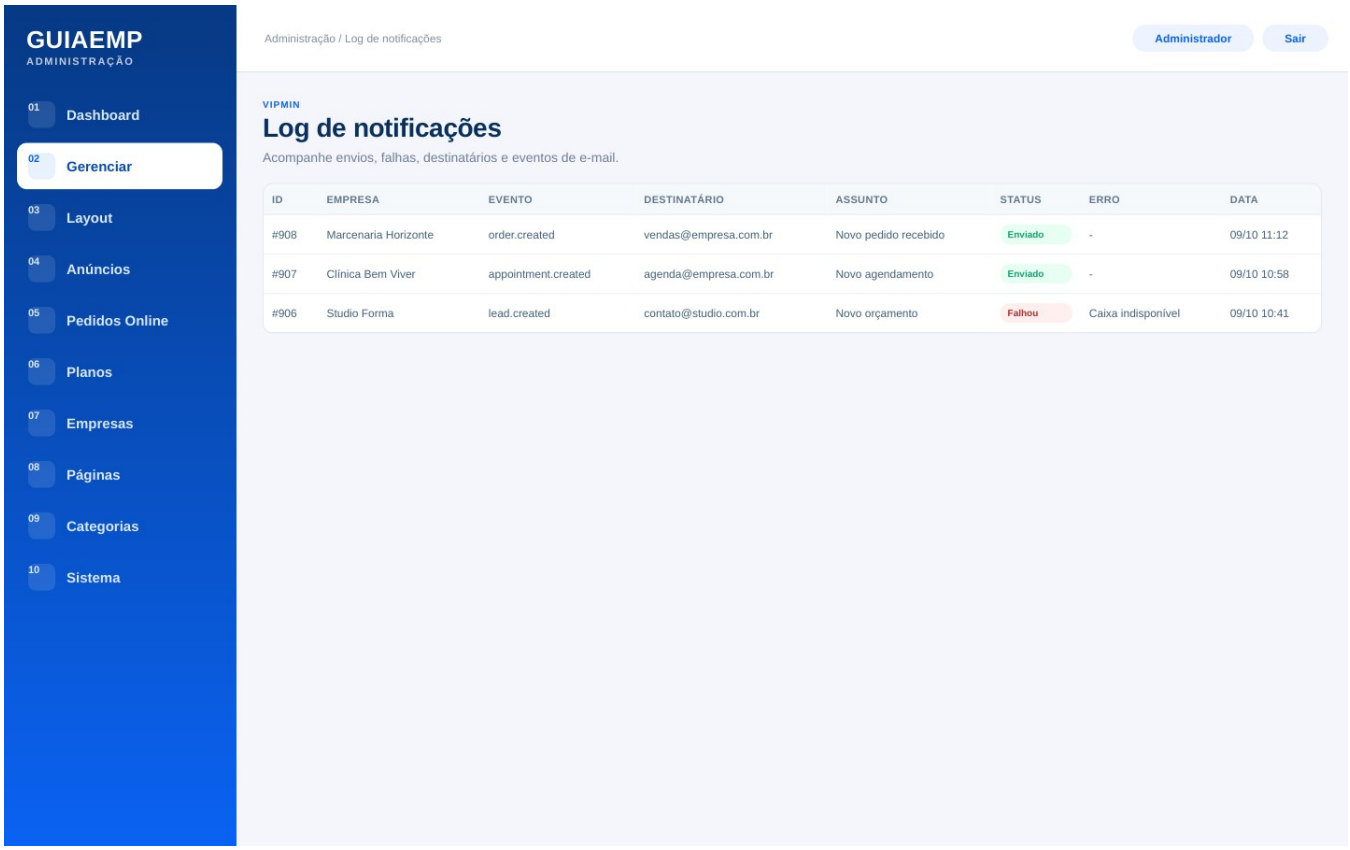
Onde reflete

A empresa também possui preferência própria. A regra global tem prioridade: se o evento estiver desligado no VIPMIN, a preferência da empresa não consegue forçar o envio.

Telas relacionadas

Log de notificações • Configurar Contatos • Painel da Empresa

23. Log de notificações



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Acompanhar o histórico dos e-mails automáticos enviados pelo GUIAEMP.

Como usar

- Procure o evento, empresa e destinatário.
- Confira o status do envio.
- Quando houver falha, use a coluna Erro para identificar o motivo operacional.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Empresa	Empresa relacionada ao evento.
Evento	Tipo de acontecimento que disparou o e-mail.
Destinatário	Endereço para o qual o sistema tentou enviar.
Assunto	Título do e-mail.
Status	Indica sucesso ou falha.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Erro	Mensagem registrada quando o envio não conclui.
Data	Momento da tentativa.

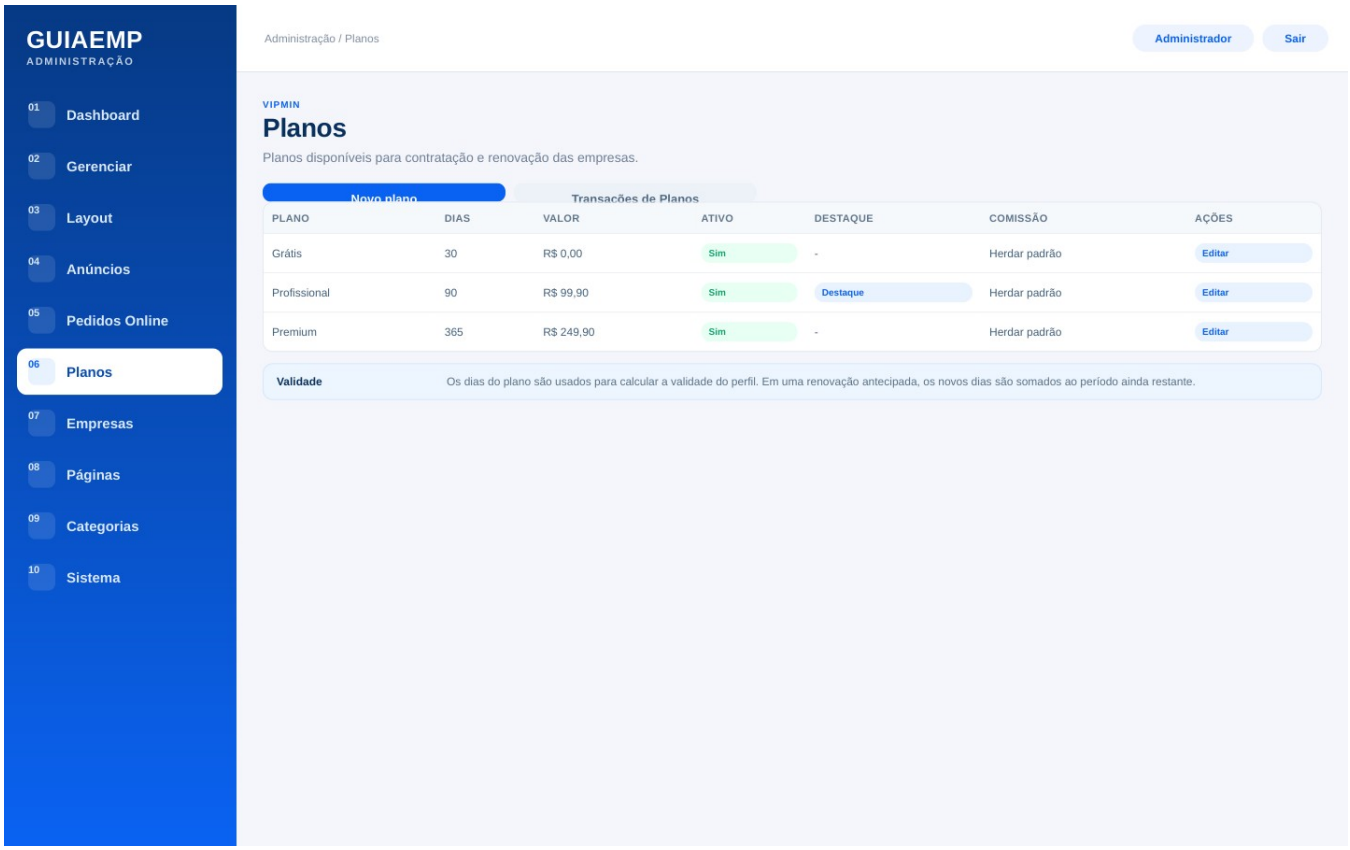
Onde reflete

O log ajuda a distinguir “evento ocorreu” de “e-mail foi entregue pelo sistema”, apoiando o suporte ao cliente.

Telas relacionadas

Política global de e-mails • Configurar Contatos

24. Planos



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Administrar os planos que as empresas podem contratar para manter e ampliar sua presença no portal.

Como usar

- Revise nome, dias e valor.
- Desative um plano para impedir novas contratações quando necessário.
- Use Destaque para enfatizar um plano na apresentação pública.
- Abra Transações de Planos para conferir pagamentos.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Dias	Quantidade de dias adicionada à validade quando o plano é ativado.
Valor	Valor usado no checkout do plano.
Ativo	Controla disponibilidade para novas contratações.
Destaque	Dá ênfase visual na escolha de planos.
Comissão	Mostra a regra comercial associada ao plano quando aplicável.

Campo / ação	O que controla e onde interfere

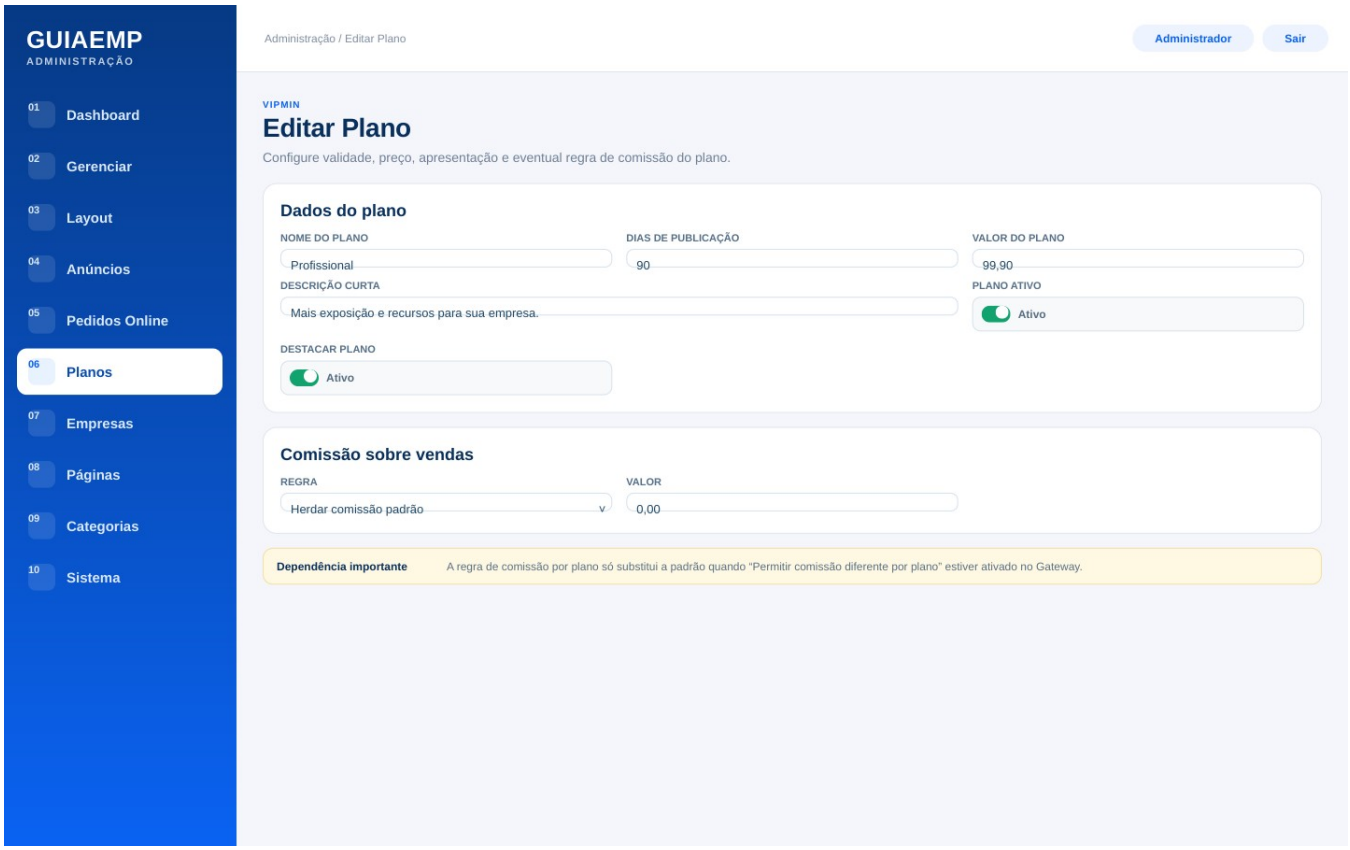
Onde reflete

Quando um plano é ativado/renovado, a validade da empresa é atualizada. Se ainda existe validade, os novos dias são somados ao período restante.

Telas relacionadas

Editar Plano • Transações de Planos • Anúncio - Publicação e visibilidade • Gateway de Pagamento

25. Editar Plano



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Configurar validade, preço, apresentação e eventual regra de comissão de cada plano.

Como usar

- Defina nome, dias, valor e descrição.
- Ative o plano quando estiver pronto para contratação.
- Use Destacar plano se quiser dar ênfase visual.
- Configure a regra de comissão somente entendendo a dependência do Gateway.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Nome	Nome comercial mostrado na escolha do plano.
Dias de publicação	Período que será acrescentado à validade.
Valor do plano	Valor usado no checkout do plano.
Descrição curta	Texto de apoio na apresentação.
Plano ativo	Disponibilidade para novas contratações.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Destacar plano	Realce visual.
Regra de comissão	Pode herdar a padrão, usar percentual/fixo próprio ou não cobrar.
Valor da comissão	Usado apenas quando a regra escolhida exige valor próprio e a diferenciação por plano está liberada.

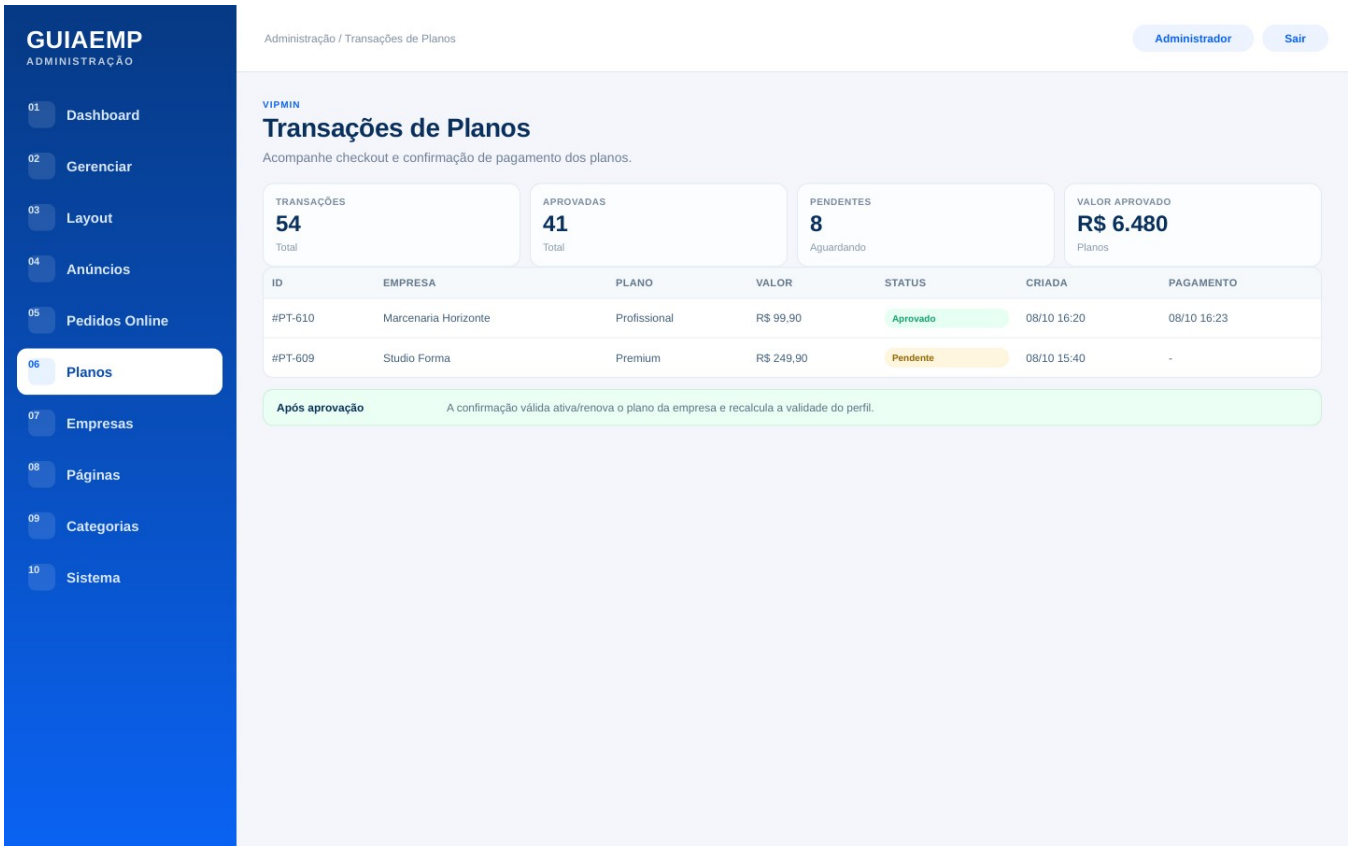
Onde reflete

As alterações valem para novas contratações e renovações. A regra por plano só substitui a global quando o Gateway permite diferenciação por plano.

Telas relacionadas

Planos • Gateway de Pagamento • Comissão do Marketplace

26. Transações de Planos



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Acompanhar pagamentos e confirmações das contratações/renovações de planos.

Como usar

- Filtre por status e empresa.
- Confira valor, plano e datas.
- Use o status para entender se a ativação já pode ocorrer.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Empresa	Perfil/conta que contratou.
Plano	Plano comprado.
Valor	Valor registrado para a transação.
Status	Ex.: pendente, aprovado ou falho, conforme retorno do pagamento.
Criada	Momento da abertura da transação.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Pagamento	Momento da confirmação quando aprovado.

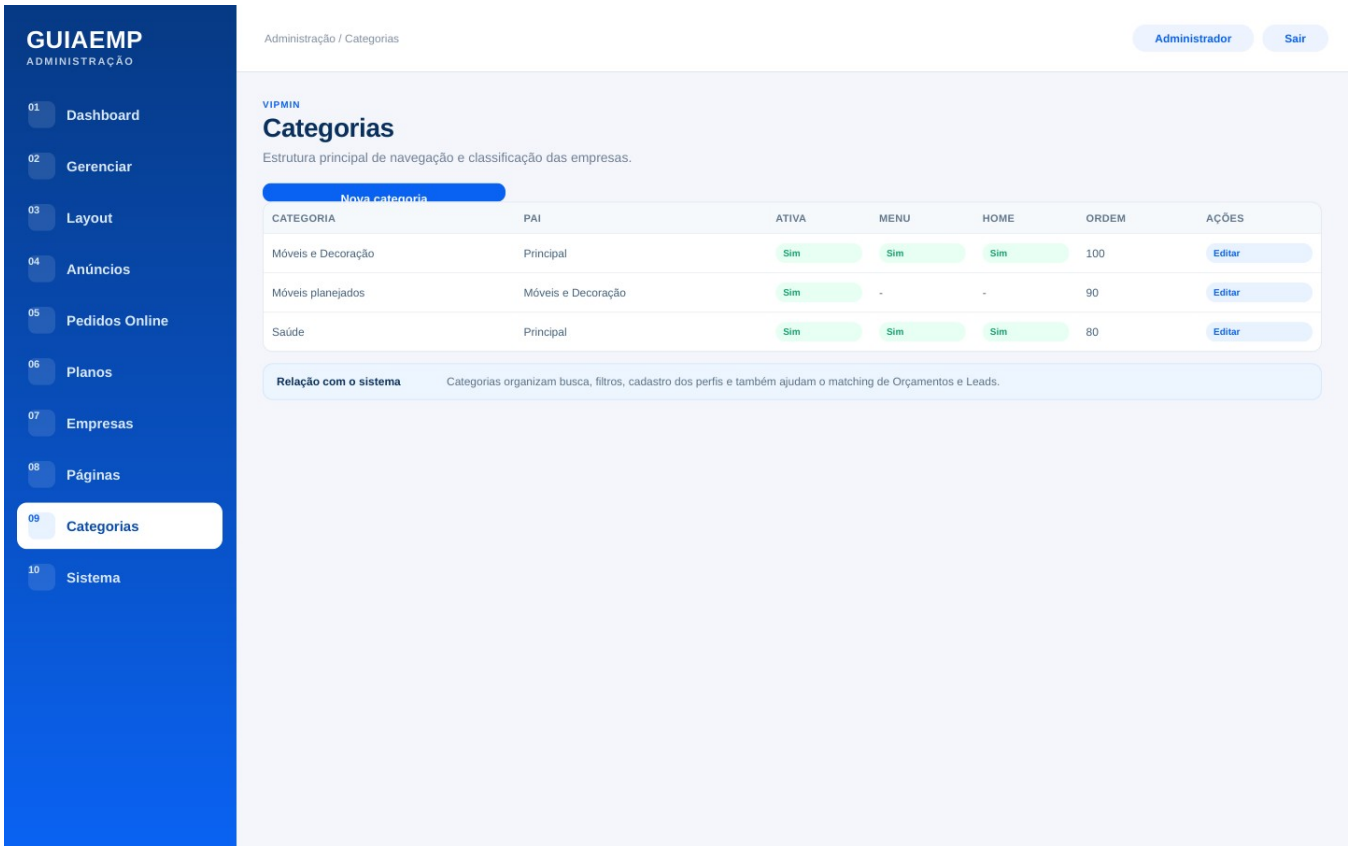
Onde reflete

Uma confirmação válida ativa ou renova o plano e atualiza a validade usada pelo perfil público.

Telas relacionadas

Planos • Anúncio - Publicação e visibilidade • Gateway de Pagamento

27. Categorias



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Organizar a árvore de categorias usada para classificar empresas e orientar a navegação pública.

Como usar

- Crie primeiro categorias principais e, quando necessário, subcategorias.
- Use a ordenação para definir prioridade visual.
- Abra Editar para controlar presença em menu e Home.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Categoria Pai	Define hierarquia principal/subcategoria.
Ativa	Controla se a categoria participa das consultas públicas.
Menu	Mostra se a principal pode aparecer na navegação.
Home	Mostra se participa dos blocos de categorias da Home.
Ordem	Ajuda a determinar a posição visual.

Onde reflete

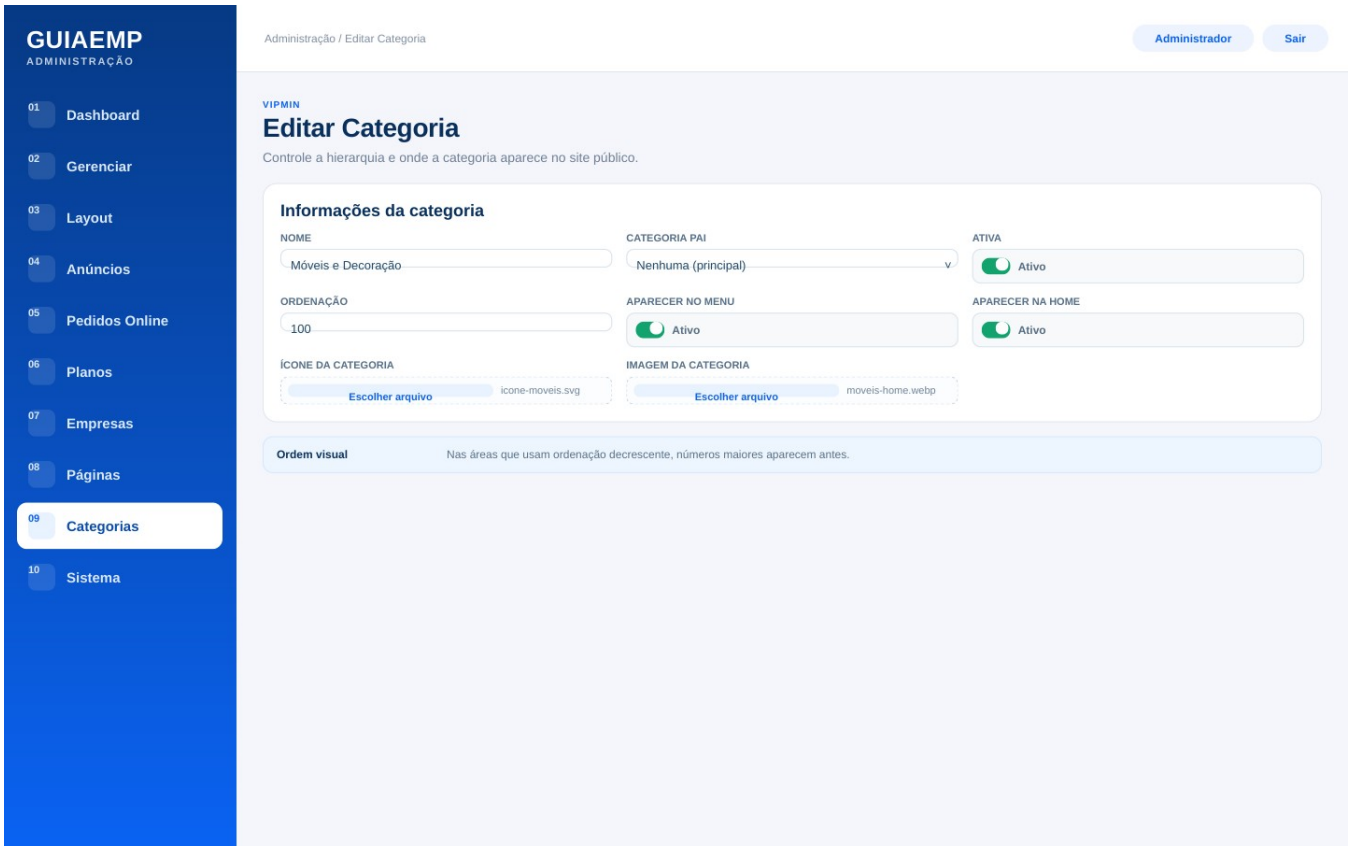
Categorias alimentam busca, filtros, páginas de categoria, cadastro de perfis e matching de orçamentos.

Telas relacionadas

Editar Categoria • Anúncios • Orçamentos e Leads • Home pública

> **Atenção:** Antes de remover uma categoria, confirme se existem empresas ou oportunidades classificadas nela.

28. Editar Categoria



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Controlar hierarquia, status e presença visual de uma categoria no site.

Como usar

- Informe o nome.
- Selecione uma categoria pai somente se estiver criando uma subcategoria.
- Defina status, ordem e presença no menu/Home.
- Envie ícone/imagem quando a categoria for exibida visualmente.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Nome	Rótulo mostrado ao visitante.
Categoria Pai	Agrupa a categoria sob uma principal.
Ativa	Inativa retira a categoria das consultas públicas compatíveis.
Ordenação	Números maiores aparecem antes nas áreas que usam ordem decrescente.
Aparecer no menu	Controla a navegação principal por categorias.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Aparecer na Home	Controla os blocos de categorias da Home.
Ícone / Imagem	Recursos visuais usados nas áreas públicas correspondentes.

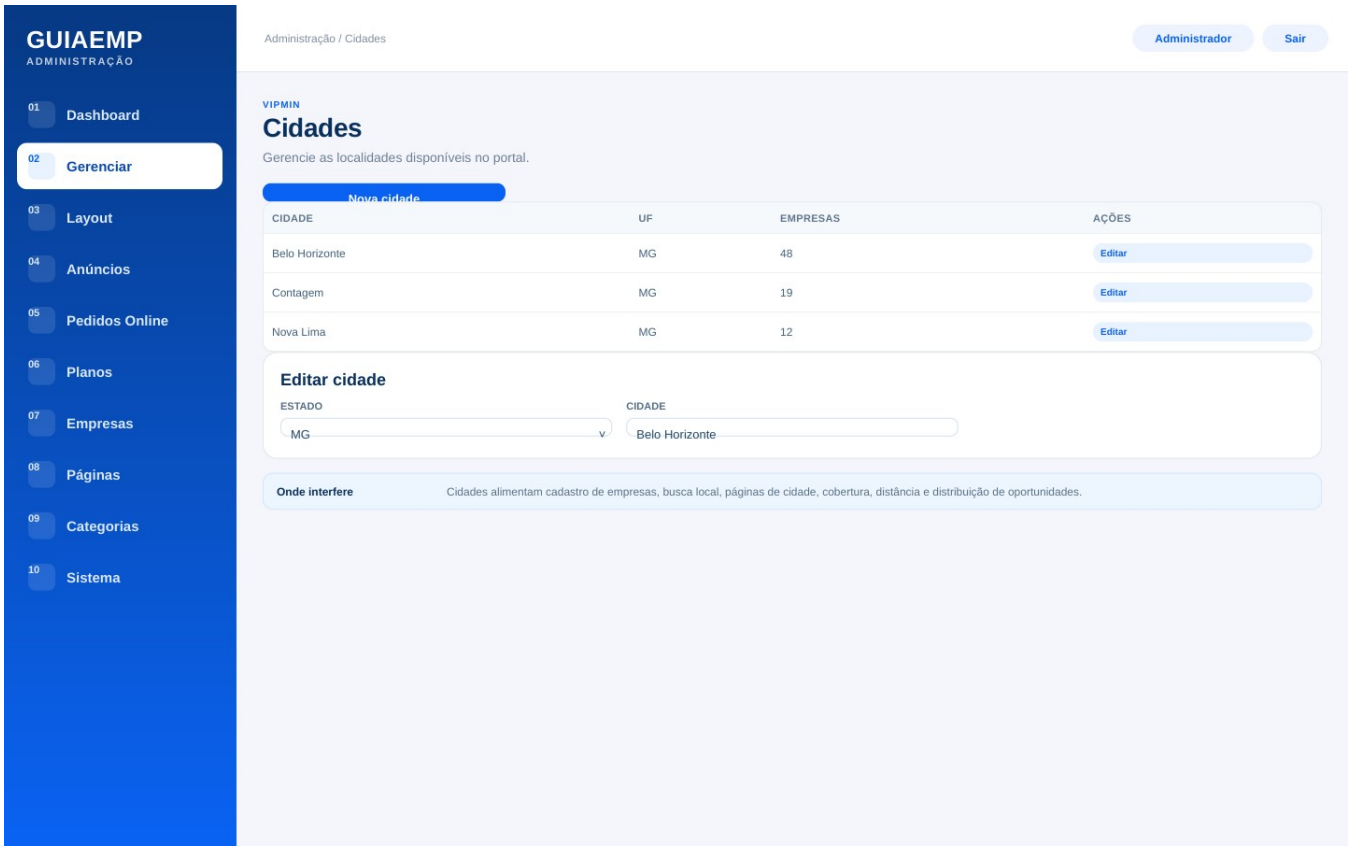
Onde reflete

O efeito é percebido principalmente na Home, cabeçalho, busca e filtros de cadastro.

Telas relacionadas

Categorias • Home pública • Busca • Anúncios

29. Cidades



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Gerenciar as cidades disponíveis para localização, navegação e matching local.

Como usar

- Associe cada cidade ao estado correto.
- Use nomes consistentes para evitar duplicidade.
- Revise os cadastros dependentes antes de excluir uma cidade.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Estado	UF à qual a cidade pertence.
Cidade	Nome usado nos cadastros e filtros.
Quantidade de empresas	Ajuda a visualizar uso da localidade no portal.

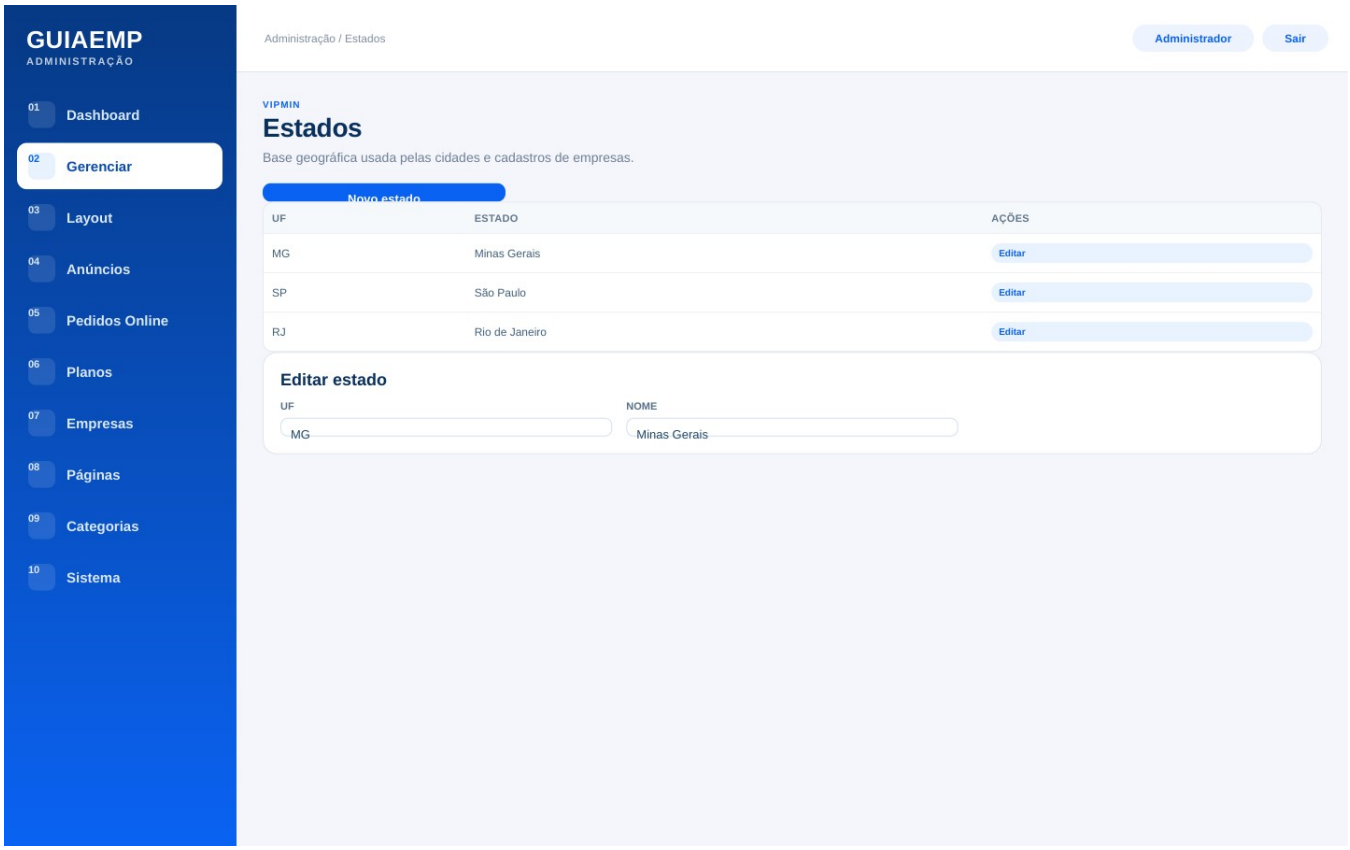
Onde reflete

Cidades participam de cadastro de perfis, filtros, páginas locais, áreas de atendimento, distância e distribuição de orçamentos.

Telas relacionadas

Estados • Anúncio - Contato e localização • Módulos das Empresas • Orçamentos e Leads

30. Estados



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Manter a base de estados usada pelas cidades e cadastros de localização.

Como usar

- Cadastre a UF e o nome.
- Depois, vincule cidades ao estado.
- Evite remover estados que ainda possuam cidades/empresas vinculadas.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
UF	Sigla usada nos cadastros e filtros.
Nome	Nome completo do estado.

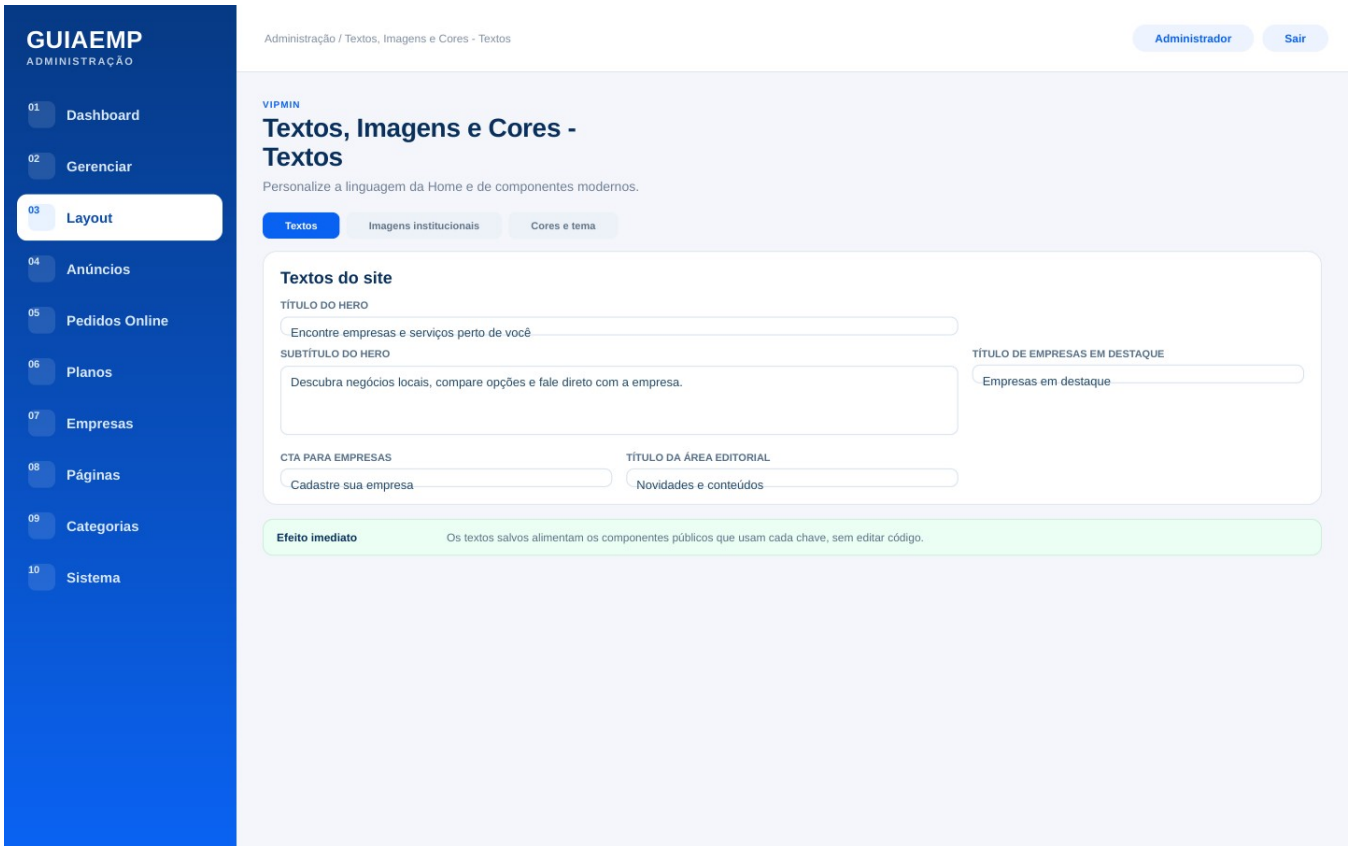
Onde reflete

Estados estruturam a geografia do portal e servem de base para cidades, perfis e cobertura.

Telas relacionadas

Cidades • Anúncios

31. Textos, Imagens e Cores - Textos



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Personalizar os textos do layout moderno sem alterar arquivos do sistema.

Como usar

- Abra a aba Textos.
- Localize a seção/campo desejado.
- Edite títulos, subtítulos, CTAs e mensagens.
- Salve e confira o resultado no site público.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Título do Hero	Mensagem principal da Home.
Subtítulo do Hero	Explica a proposta do portal logo na entrada.
Títulos de seções	Controlam chamadas de blocos como empresas em destaque e conteúdo editorial.
CTAs	Alteram textos de botões e convites em componentes que usam essas chaves.

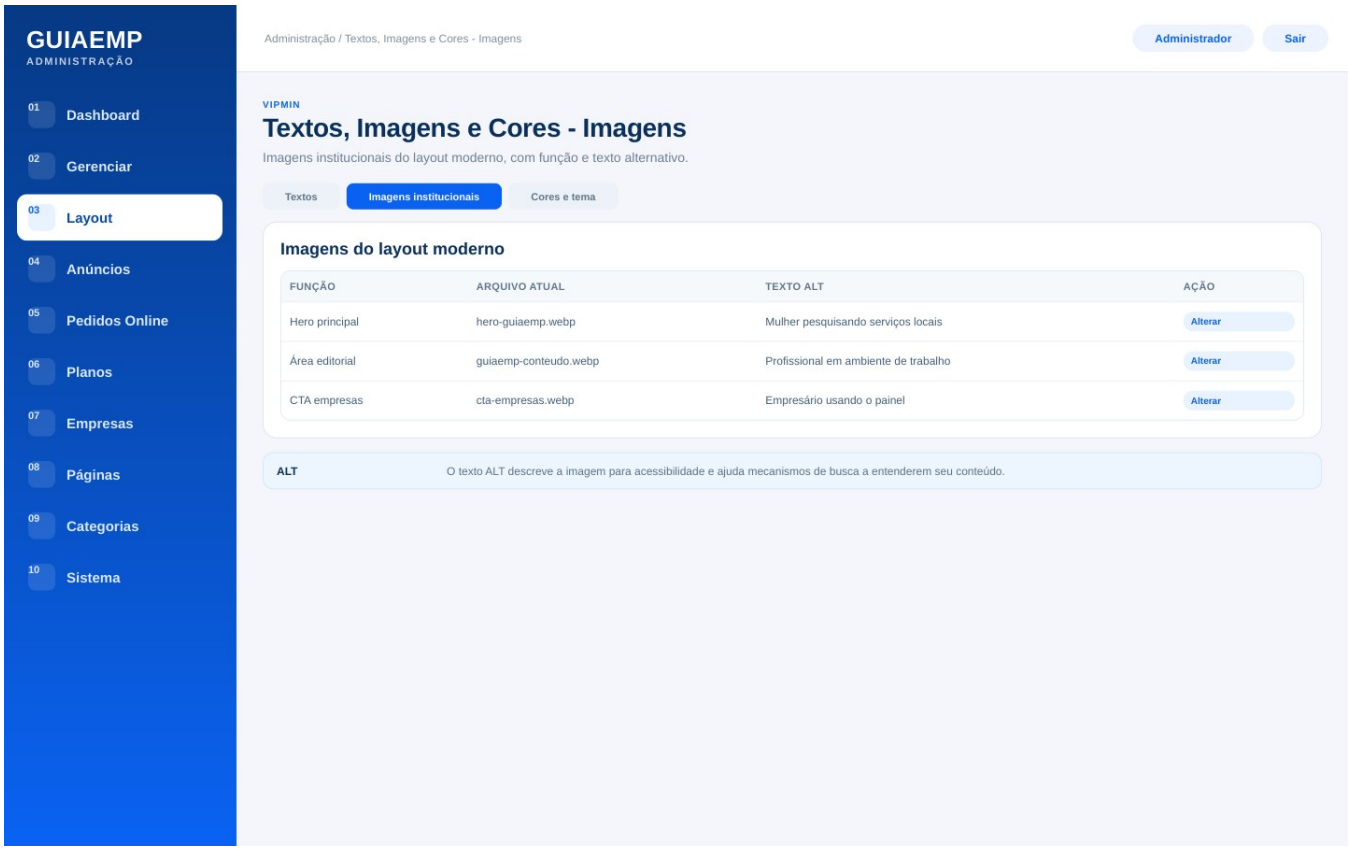
Onde reflete

As alterações são lidas diretamente pelos componentes modernos configurados para aquela chave.

Telas relacionadas

Home pública • Textos, Imagens e Cores - Imagens • Textos, Imagens e Cores - Cores

32. Textos, Imagens e Cores - Imagens



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Administrar imagens institucionais do layout moderno e seus textos alternativos.

Como usar

- Identifique a função da imagem antes de substituir.
- Envie um arquivo adequado ao espaço.
- Preencha o ALT descrevendo o conteúdo visual.
- Salve e confira a posição correspondente no site.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Função	Indica onde a imagem é usada, evitando trocar o arquivo errado.
Arquivo	Mídia efetivamente exibida no componente.
Texto ALT	Descrição acessível da imagem, importante para acessibilidade e interpretação por buscadores.

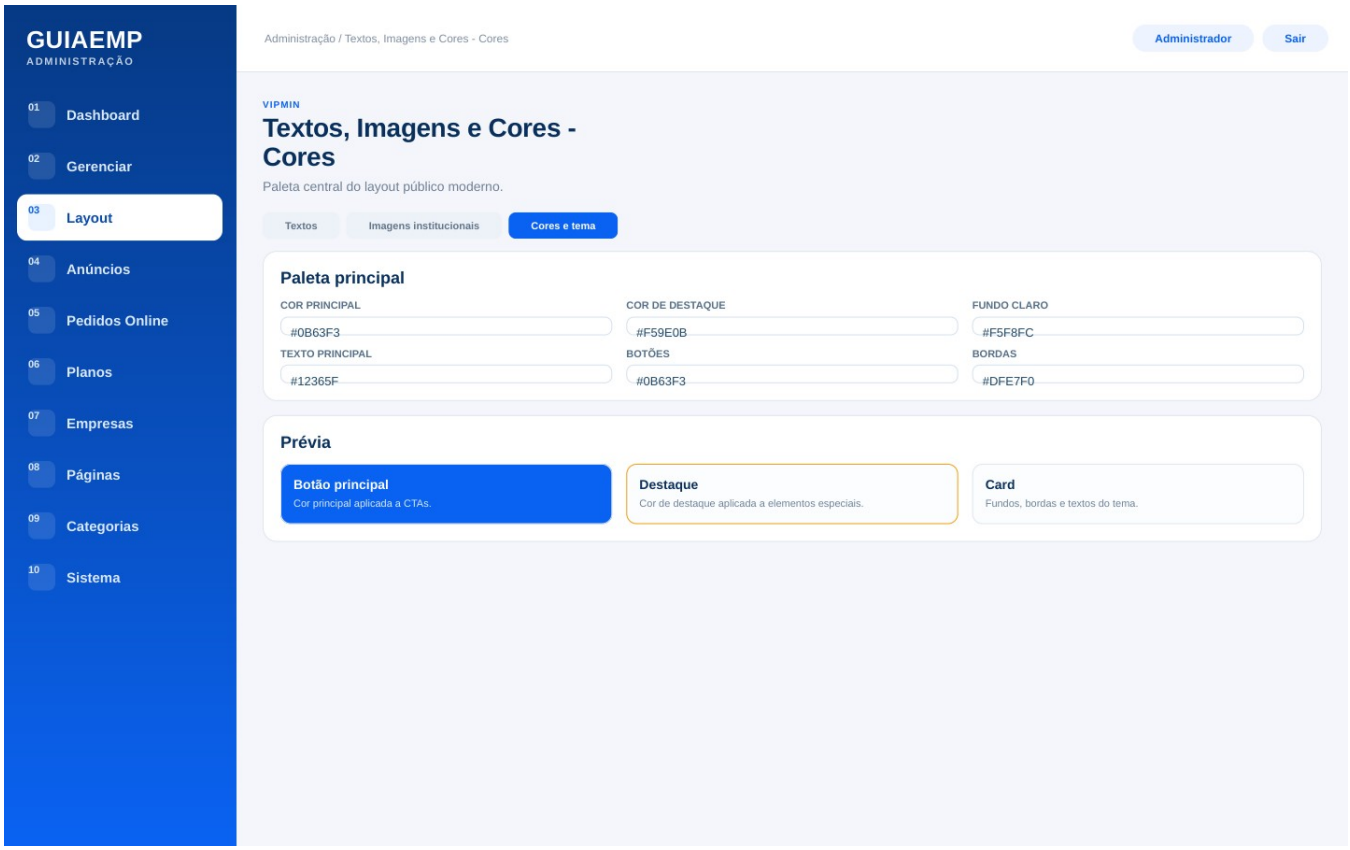
Onde reflete

As imagens refletem em posições institucionais da Home e outros componentes modernos definidos no gerenciador.

Telas relacionadas

Home pública • Textos, Imagens e Cores - Textos • Textos, Imagens e Cores - Cores

33. Textos, Imagens e Cores - Cores



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Personalizar a paleta central do layout público moderno.

Como usar

- Altere as cores principais com contraste suficiente.
- Use a prévia para avaliar botões, destaques e cards.
- Salve e valide Home, listagem e perfil.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Cor principal	Base de botões, links e identidade do tema.
Cor de destaque	Usada em elementos especiais e realces.
Fundo claro	Base de seções/cards claros.
Texto principal	Cor de títulos e textos importantes.
Botões / Bordas	Ajustam componentes complementares do tema.

Onde reflete

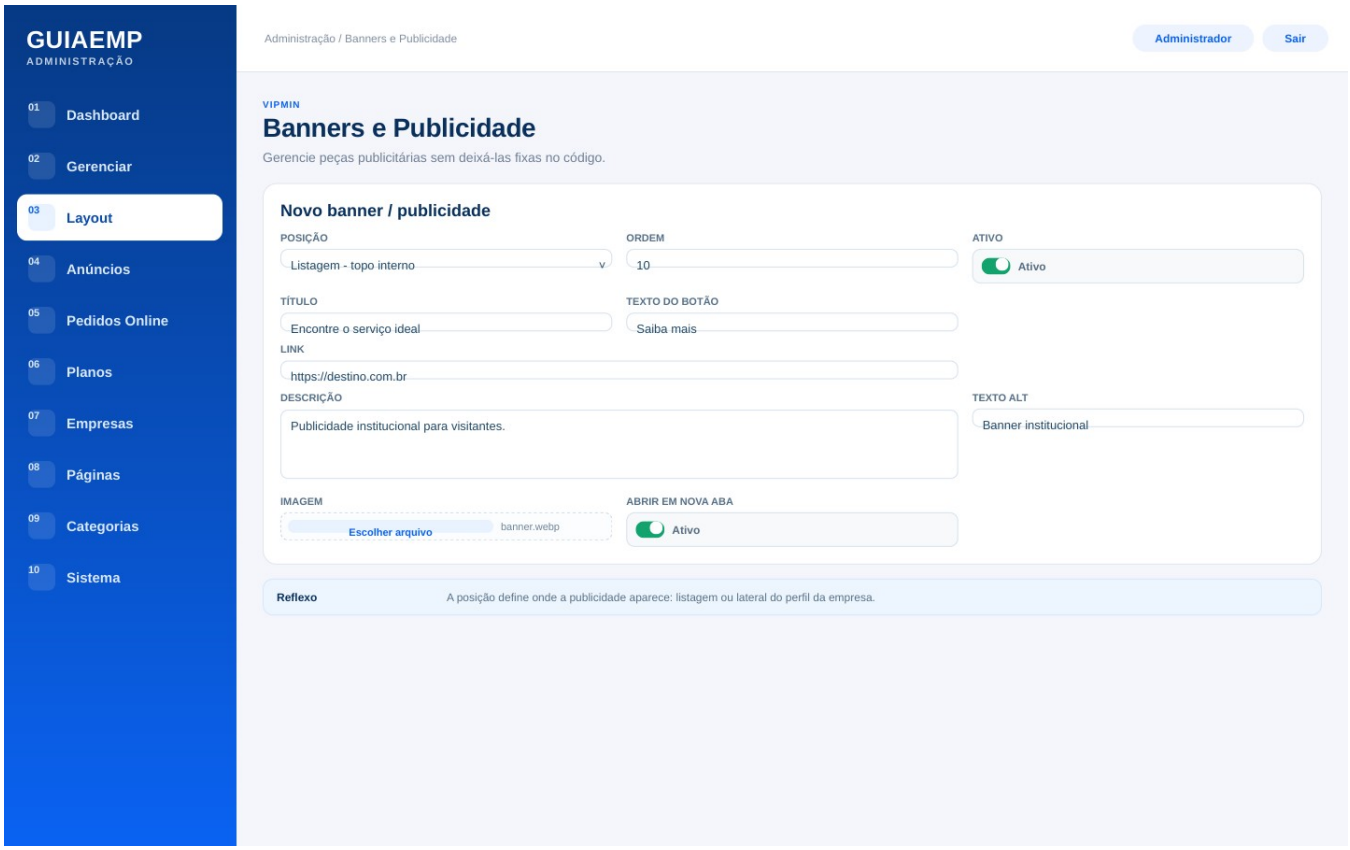
O tema moderno usa essa configuração para aplicar identidade visual de forma consistente em múltiplas páginas.

Telas relacionadas

Home • Listagem • Perfil público • Banners e Publicidade

> **Atenção:** Após alterar cores, confira contraste de textos e botões para manter boa leitura.

34. Banners e Publicidade



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Gerenciar peças publicitárias e definir exatamente onde aparecem no site.

Como usar

- Escolha a posição.
- Defina ordem e status.
- Preencha título, descrição, botão, link e ALT.
- Envie a imagem e escolha se o link abre em nova aba.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Posição	Listagem ou pontos específicos da lateral do perfil.
Ordem	Prioridade entre banners da mesma posição.
Ativo	Controla exibição pública.
Título / Descrição / Botão	Conteúdo textual do banner.
Link	Destino do clique.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Nova aba	Define se o destino abre em outra guia.
ALT	Descrição acessível da mídia.
Imagem	Peça visual exibida.

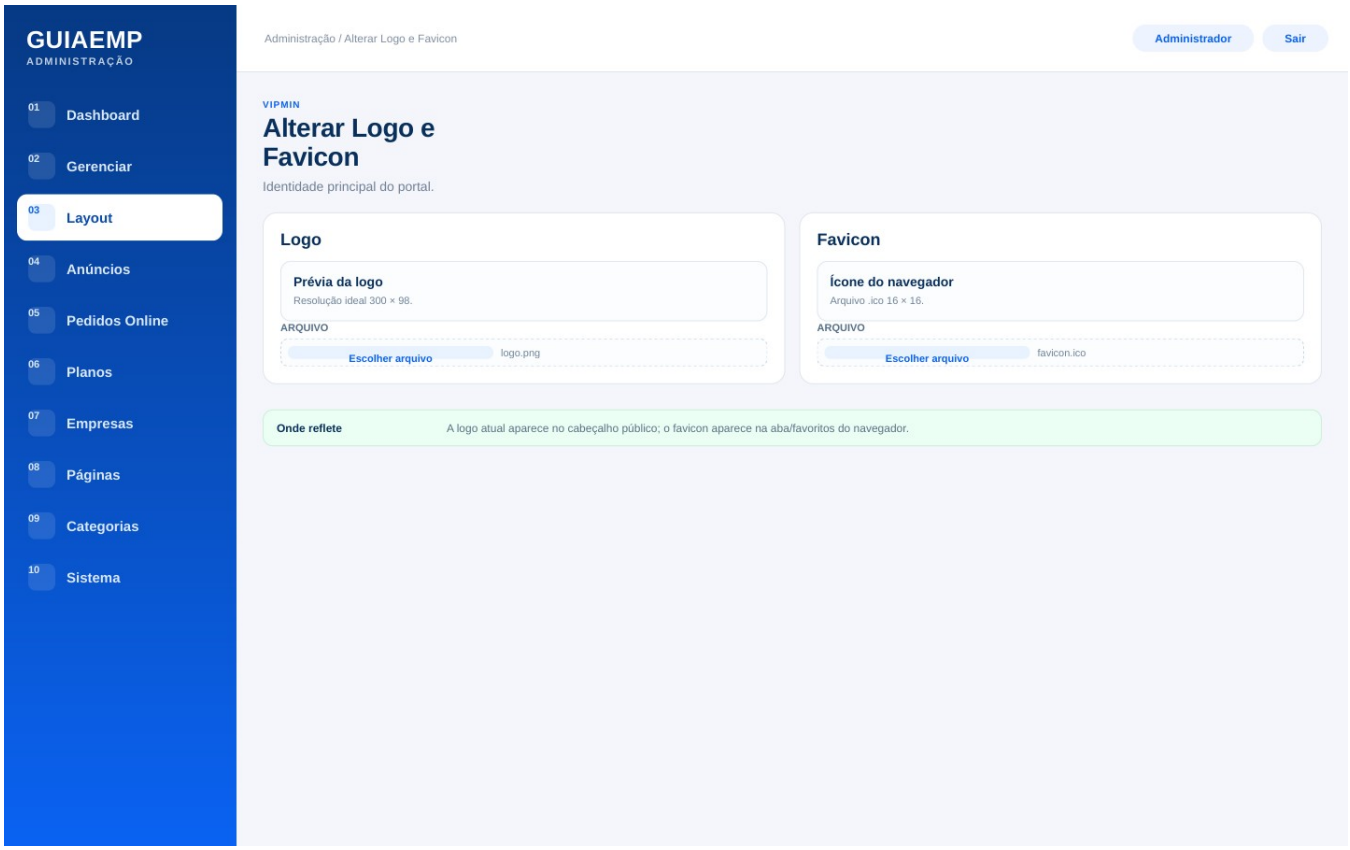
Onde reflete

Banners ativos aparecem nas posições públicas configuradas, permitindo atualizar publicidade sem deixar conteúdo fixo no código.

Telas relacionadas

Listagem pública • Perfil público • Textos, Imagens e Cores

35. Alterar Logo e Favicon



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Atualizar a identidade principal do portal e o ícone exibido pelo navegador.

Como usar

- Envie a logo com proporção adequada.
- Envie o favicon no formato indicado.
- Atualize o navegador após salvar para evitar cache antigo.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Logo	Imagem utilizada pelo cabeçalho público atual e áreas compatíveis.
Favicon	Ícone mostrado na aba do navegador e favoritos.
Prévia	Ajuda a conferir o arquivo antes/depois do upload.

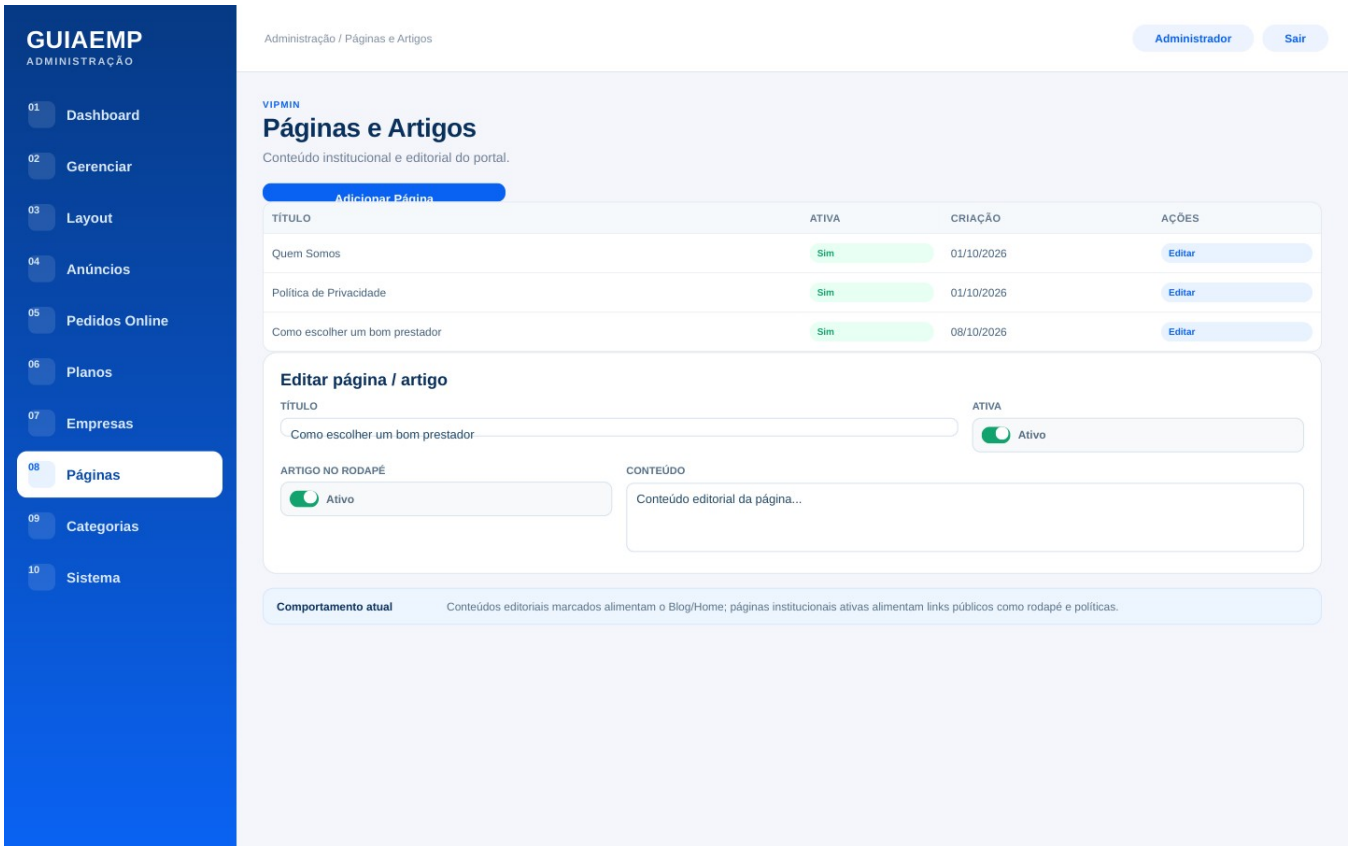
Onde reflete

A logo muda a identidade visual do cabeçalho; o favicon altera a identificação do site no navegador.

Telas relacionadas

Textos, Imagens e Cores • Site público

36. Páginas e Artigos



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Administrar páginas institucionais e conteúdos editoriais exibidos pelo portal.

Como usar

- Crie uma nova página ou abra Editar.
- Informe título e conteúdo.
- Defina se está ativa.
- Use a classificação editorial conforme o conteúdo.
- Salve e use Visualizar para conferir o resultado.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Título	Título apresentado na página/índice.
Ativa	Controla participação em listagens/navegação pública.
Artigo no rodapé	Na versão atual, este controle separa conteúdo editorial do conjunto de páginas institucionais: conteúdos marcados alimentam o Blog; páginas institucionais ativas alimentam links de rodapé/políticas.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Conteúdo	Texto completo renderizado na página.
Visualizar	Abre a página já salva para conferência.
Excluir	Remove páginas que não são protegidas pelo sistema.

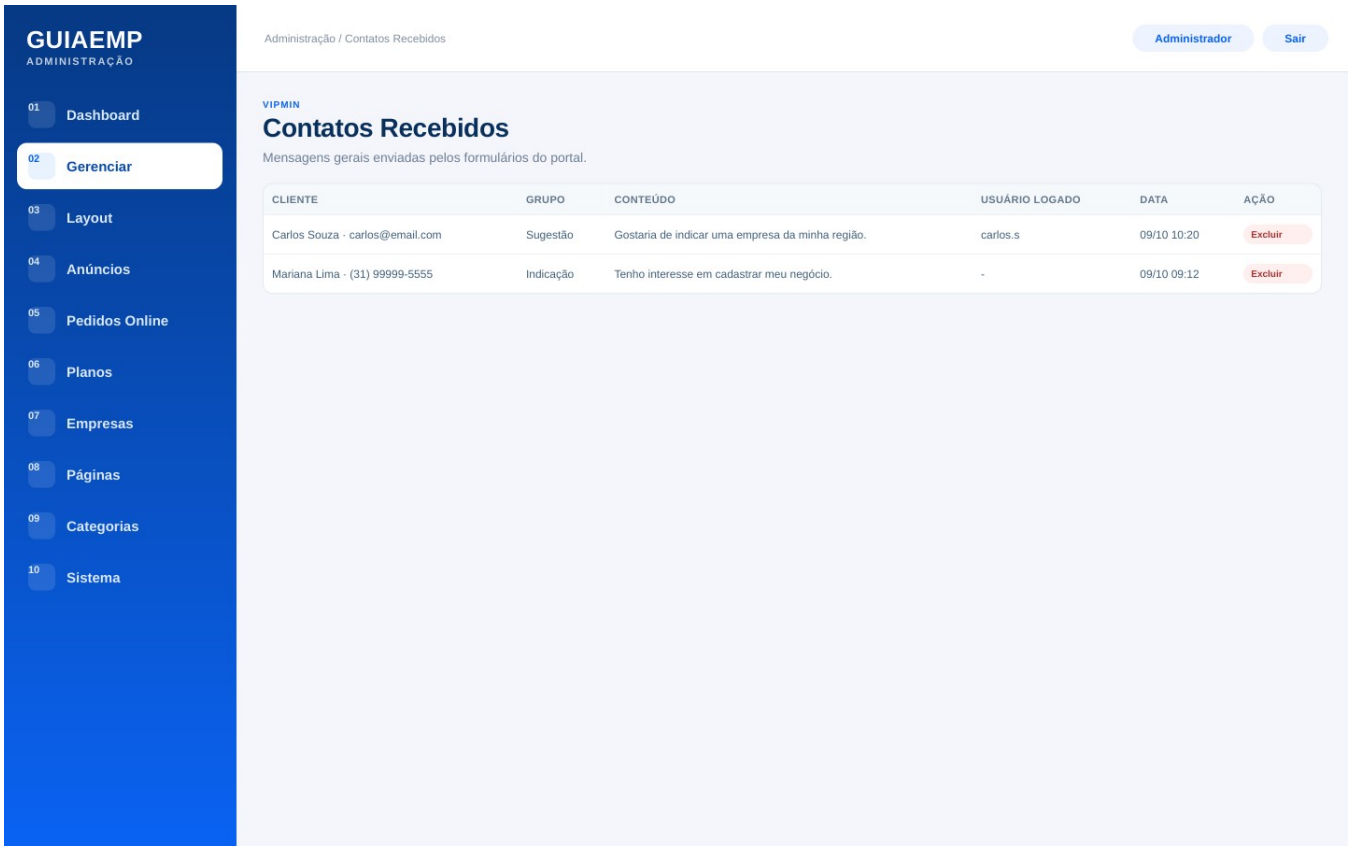
Onde reflete

O estado atual possui uma área editorial na Home com Publicações das Empresas + Artigos do Blog e uma página pública de Blog, além das páginas institucionais do rodapé.

Telas relacionadas

Home pública • Rodapé • Publicações das Empresas

37. Contatos Recebidos



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Consultar mensagens gerais recebidas pelos formulários do portal.

Como usar

- Leia identificação e contato do remetente.
- Observe o grupo/classificação da mensagem.
- Use o usuário relacionado quando o envio partiu de uma conta autenticada.
- Exclua somente após concluir o atendimento ou registro necessário.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Cliente / Contato	Identificação fornecida pelo remetente.
Grupo	Ex.: sugestão ou indicação.
Conteúdo	Mensagem enviada.
Usuário logado	Conta relacionada quando existe.
Data	Momento do envio.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Excluir	Remove o registro da caixa de contatos.

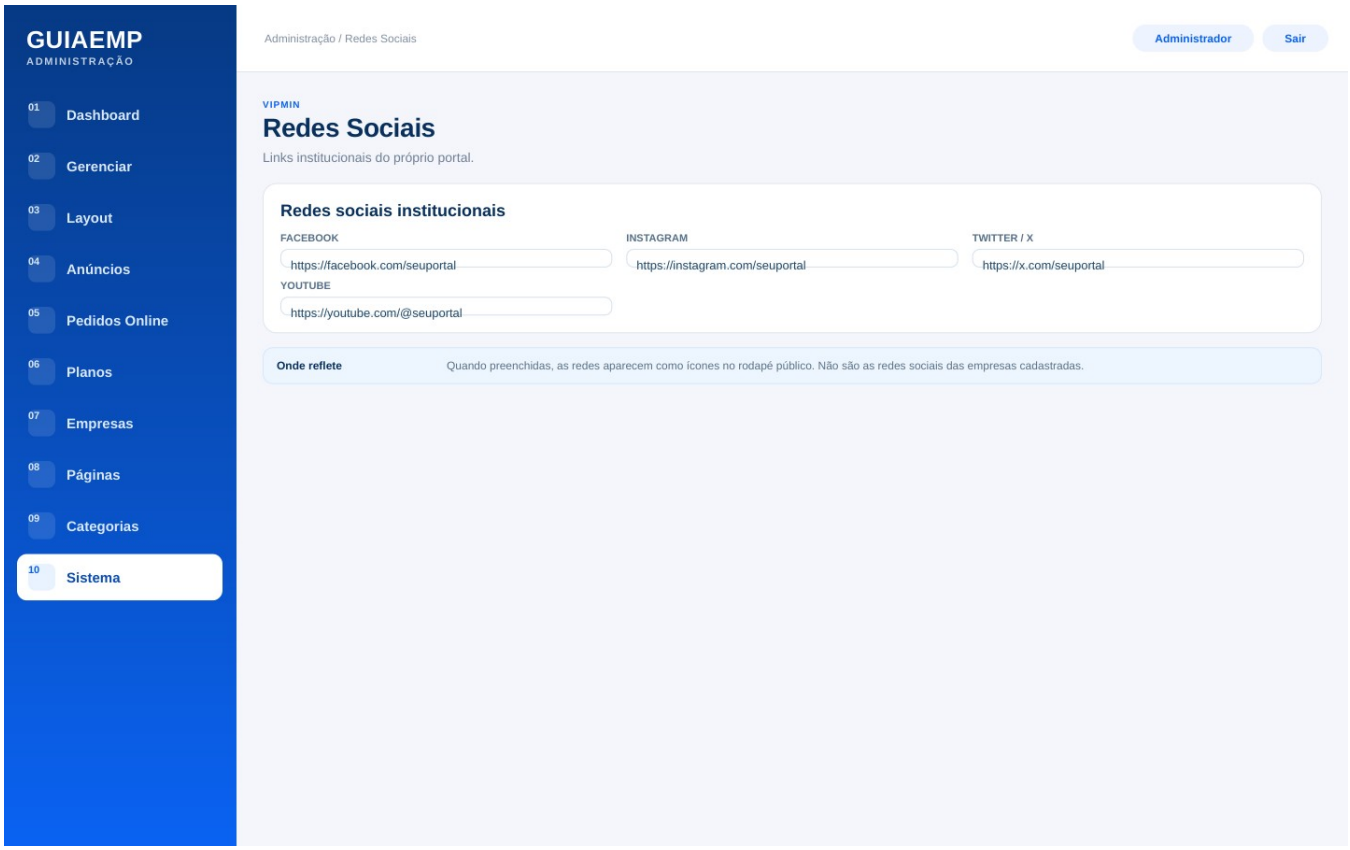
Onde reflete

Esta área recebe contatos gerais. Orçamentos e solicitações comerciais específicas possuem fluxos próprios em Orçamentos e Leads.

Telas relacionadas

Orçamentos e Leads • Configurar Contatos

38. Redes Sociais



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Configurar as redes institucionais do próprio portal.

Como usar

- Informe URLs completas.
- Deixe em branco a rede que não deseja mostrar.
- Salve e confira o rodapé público.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Facebook	Link institucional no rodapé.
Instagram	Link institucional no rodapé.
Twitter / X	Link institucional no rodapé.
YouTube	Link institucional no rodapé.

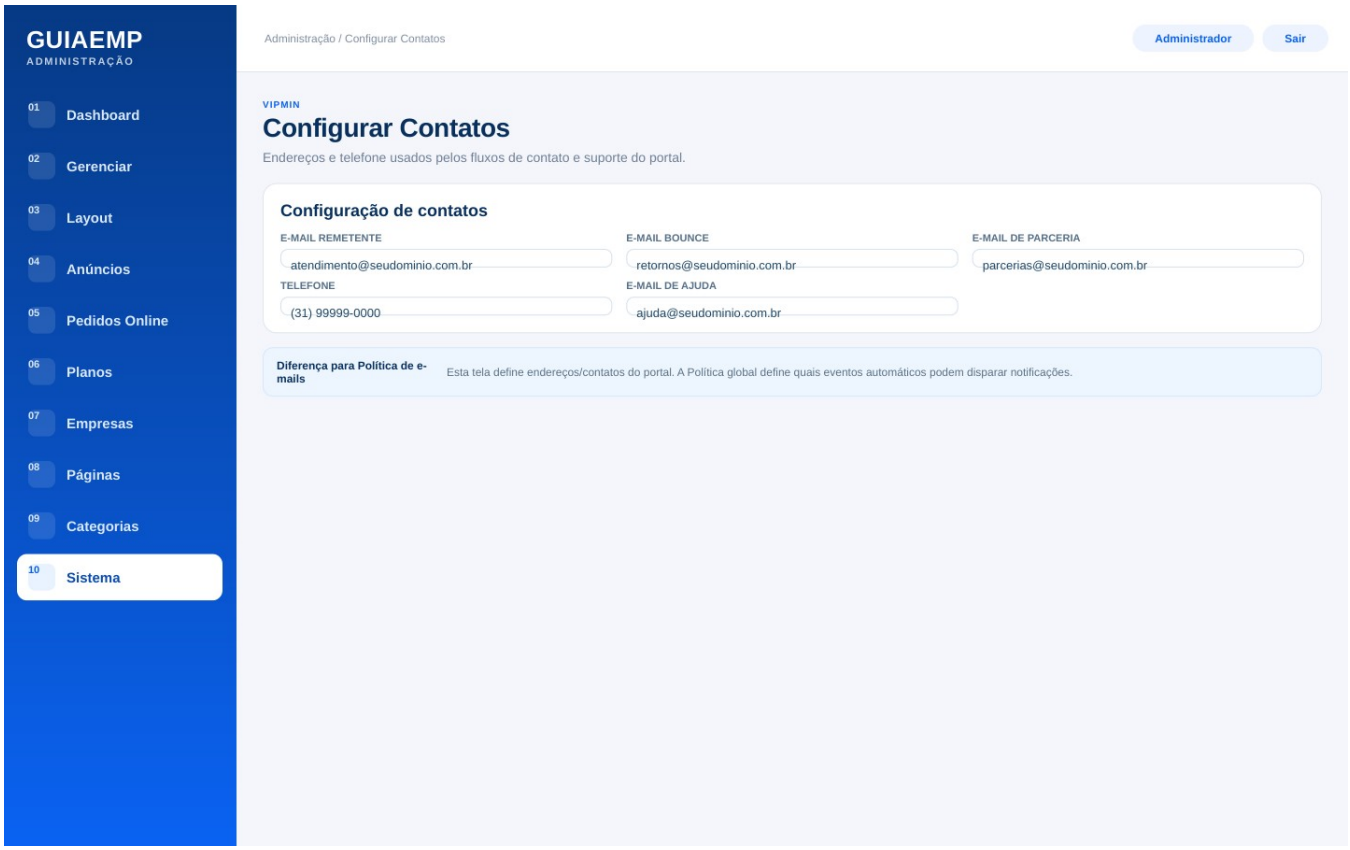
Onde reflete

Quando preenchidas, as redes aparecem como ícones no rodapé da Home/áreas compatíveis. Elas não alteram as redes individuais cadastradas em cada perfil de empresa.

Telas relacionadas

Rodapé público • Anúncio - Contato e localização

39. Configurar Contatos



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Definir os endereços e telefone administrativos usados nos fluxos de contato e suporte do portal.

Como usar

- Configure um e-mail remetente válido.
- Use um endereço de bounce separado quando possível.
- Informe endereço de parceria, telefone e e-mail de ajuda.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
E-mail Remetente	Endereço administrativo principal usado em múltiplos fluxos e como fallback.
E-mail Bounce	Recebe retornos de falha de entrega.
E-mail de Parceria	Recebe contatos relacionados a empresas/parcerias.
Telefone	Pode alimentar o contato/WhatsApp geral do portal em componentes compatíveis.
E-mail de Ajuda	Endereço de suporte usado em templates/áreas compatíveis.

Onde reflete

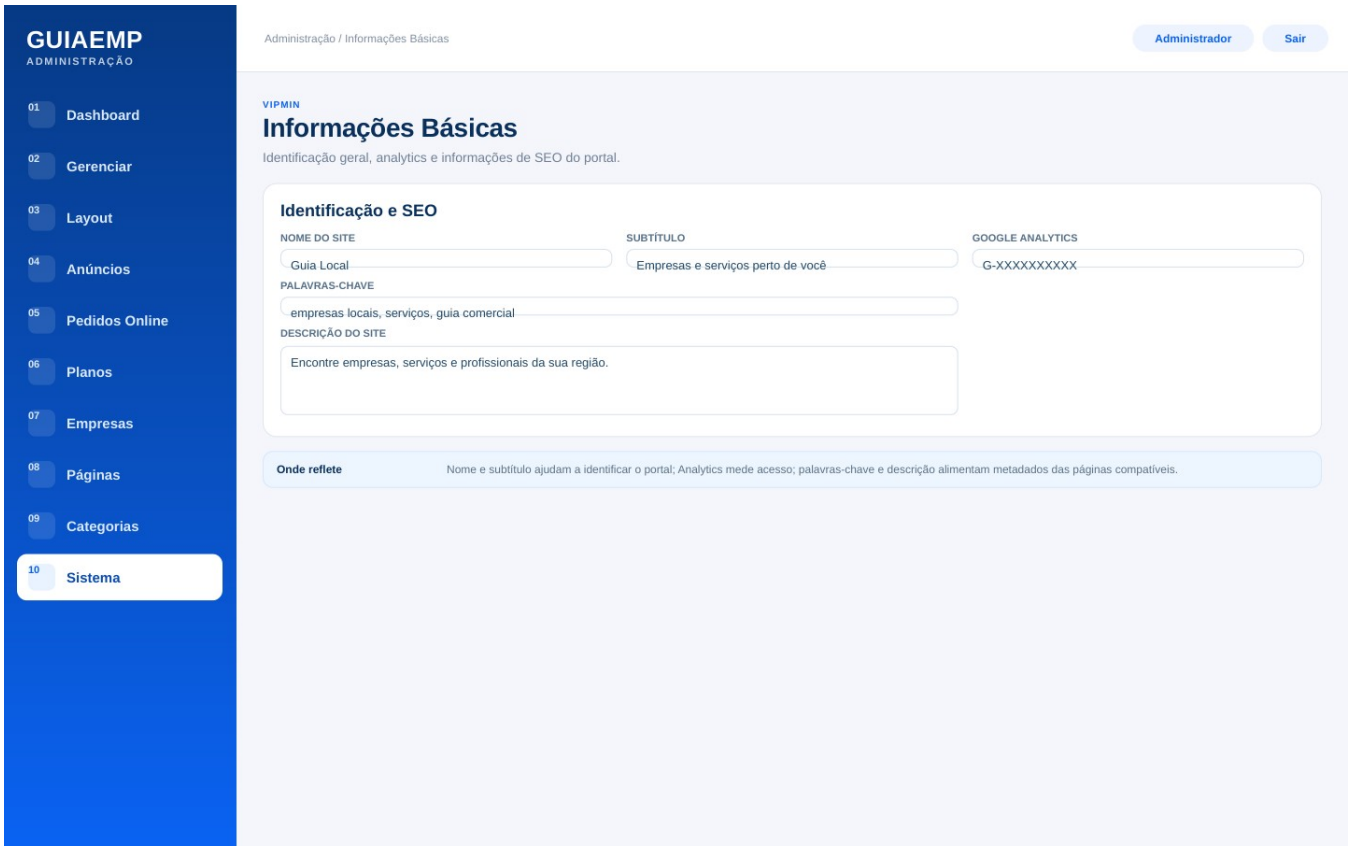
Esta tela define “para onde/como” o portal se comunica. A Política global de e-mails define “quais eventos” podem disparar notificações.

Telas relacionadas

Política global de e-mails • Log de notificações • Contatos Recebidos

> **Atenção:** Mantenha endereços válidos e não compartilhe credenciais de envio em documentação pública.

40. Informações Básicas



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Definir identificação geral, analytics e metadados do portal.

Como usar

- Mantenha nome e subtítulo coerentes com a marca.
- Informe o identificador de Analytics utilizado pelo portal.
- Preencha palavras-chave e descrição de forma objetiva.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Nome do site	Identificação usada em cabeçalhos, metadados, e-mails e Administração.
Subtítulo	Complementa a identificação e metadados.
Google Analytics	Integra o rastreamento de acesso nas páginas compatíveis.
Palavras-chave	Metadados de apoio.
Descrição do site	Meta description usada em páginas compatíveis.

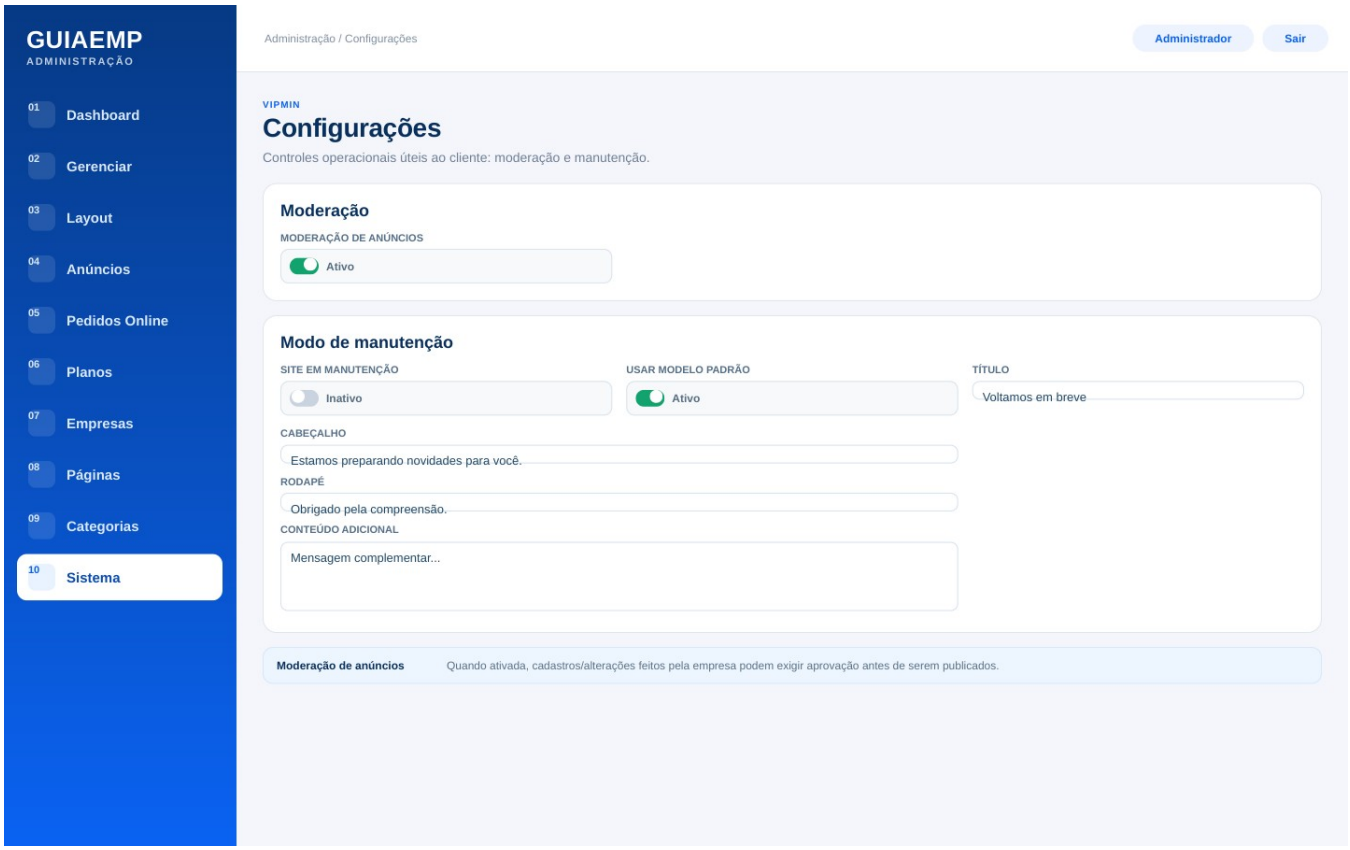
Onde reflete

Esses campos não substituem os textos visuais da Home, que são administrados em Textos, Imagens e Cores.

Telas relacionadas

Textos, Imagens e Cores • Configurar Contatos • Site público

41. Configurações



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Controlar recursos operacionais relevantes ao administrador, principalmente moderação de anúncios e manutenção.

Como usar

- Ative Moderação de anúncios quando quiser revisar alterações das empresas antes da publicação.
- Use Modo de manutenção apenas quando realmente precisar retirar a navegação pública temporariamente.
- Configure a mensagem de manutenção antes de ativar.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Moderação de anúncios	Quando ligada, cadastros/alterações compatíveis podem aguardar aprovação administrativa.
Site em manutenção	Direciona visitantes para a página de manutenção.
Usar modelo padrão	Define se o layout padrão de manutenção será usado.
Título / Cabeçalho / Rodapé	Textos da página de manutenção.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Conteúdo adicional	Mensagem complementar apresentada durante a manutenção.

Onde reflete

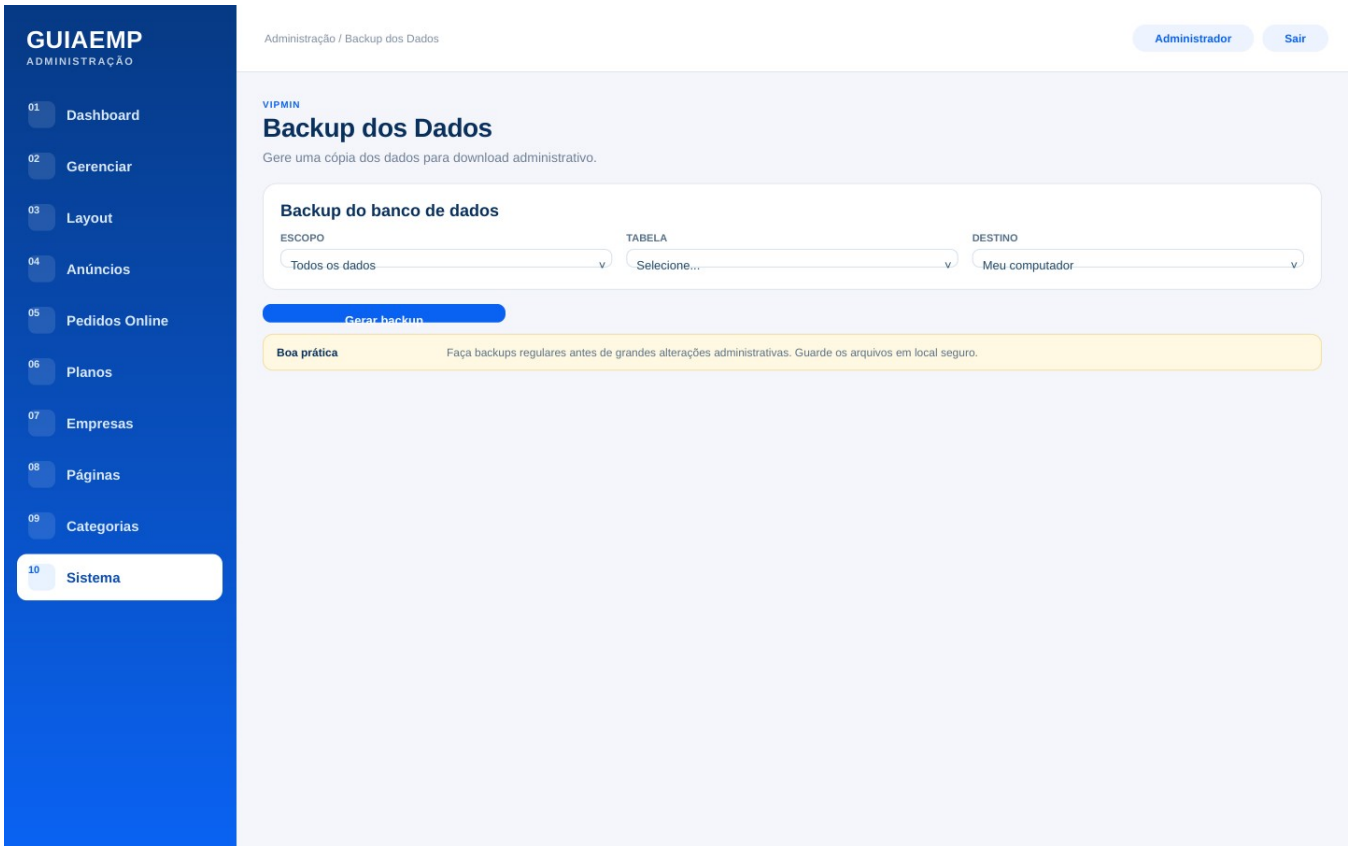
A moderação interfere no tempo entre uma alteração feita pela empresa e sua publicação. A manutenção interfere na entrada pública do portal.

Telas relacionadas

Anúncios • Painel da Empresa • Site público

Atenção: Antes de ativar manutenção, confirme a mensagem exibida e planeje o período de indisponibilidade.

42. Backup dos Dados



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Gerar cópias dos dados administrativos para segurança e recuperação.

Como usar

- Escolha backup completo para preservar toda a base.
- Use uma tabela específica somente quando souber exatamente o que precisa.
- Gere e guarde o arquivo em local seguro.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Todos os dados	Cria uma cópia completa da base disponível ao backup.
Apenas uma tabela	Cria uma cópia somente do conjunto selecionado.
Meu computador	Entrega o arquivo para download administrativo.

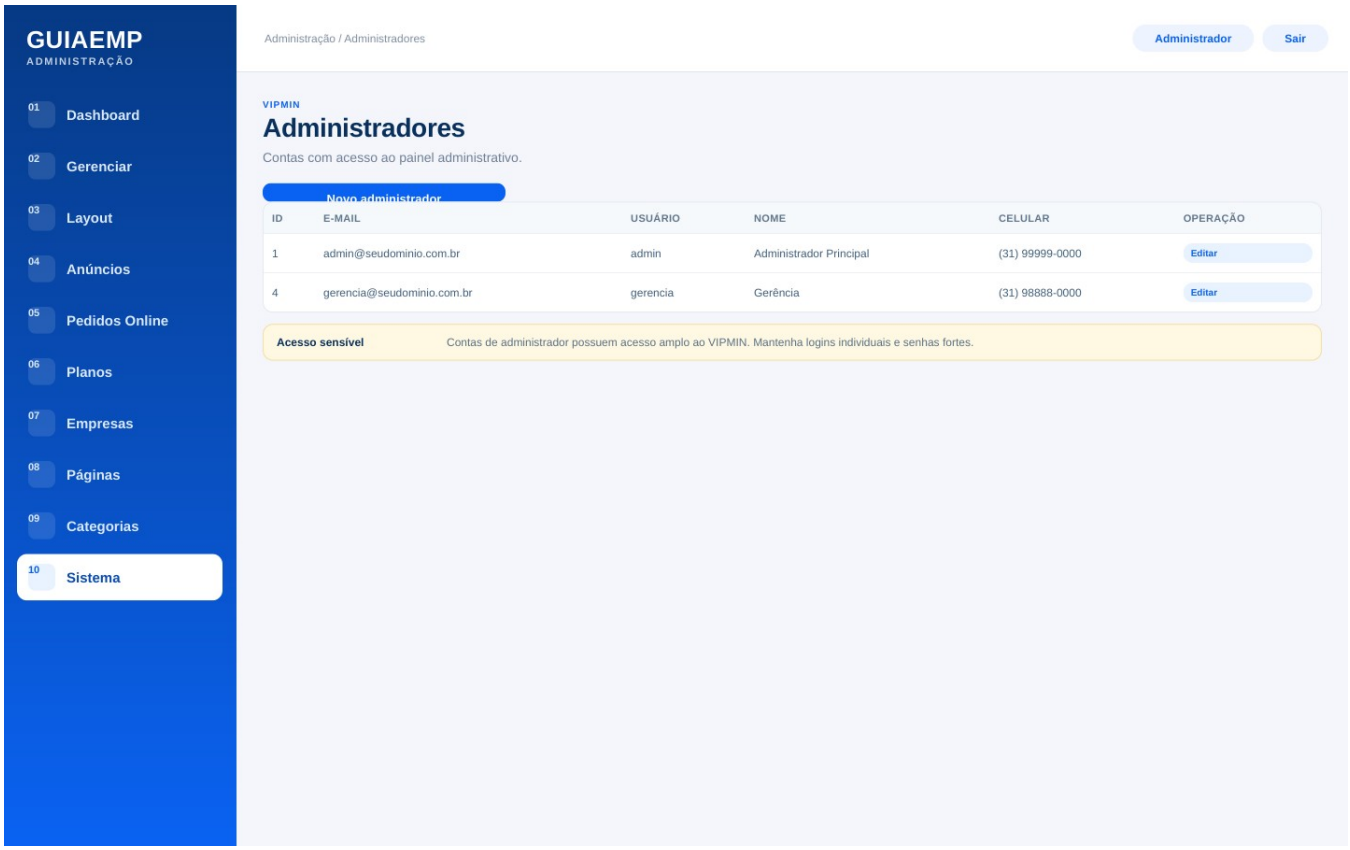
Onde reflete

O backup não altera o site; é uma medida de segurança. É especialmente recomendado antes de mudanças extensas ou importações.

Telas relacionadas

Sistema • Administradores

43. Administradores



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Gerenciar as contas que têm acesso ao VIPMIN.

Como usar

- Crie contas individuais para cada pessoa responsável.
- Mantenha e-mail e celular atualizados.
- Edite credenciais quando houver mudança de equipe.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
E-mail	Contato e identificação do administrador.
Usuário	Login de acesso.
Nome	Identificação da pessoa responsável.
Celular	Contato administrativo.
Editar	Atualiza dados e credenciais.

Onde reflete

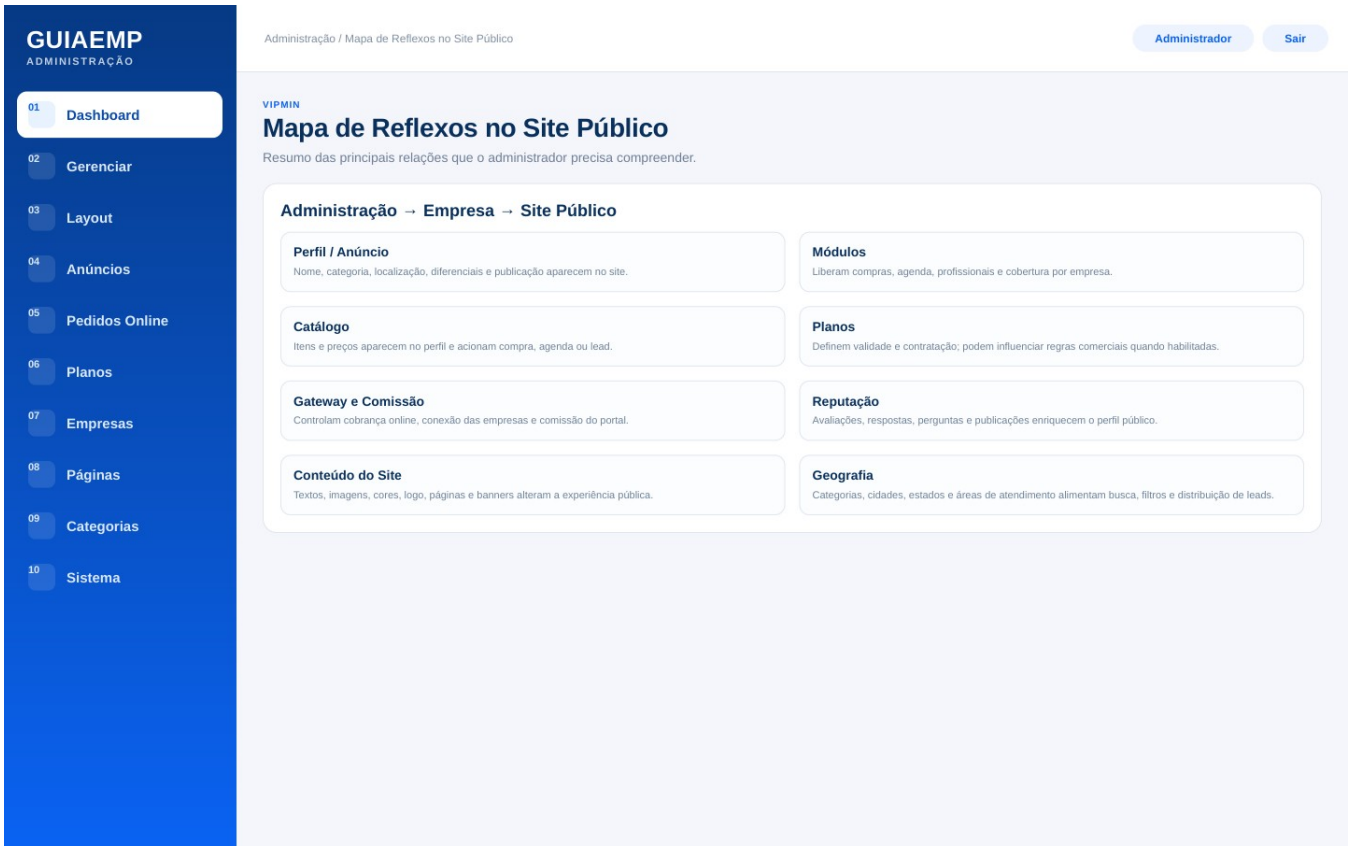
Administradores acessam áreas sensíveis do sistema. Use contas pessoais, senhas fortes e evite compartilhar o mesmo login entre várias pessoas.

Telas relacionadas

Login VIPMIN • Backup dos Dados

> **Atenção:** Revise acessos quando uma pessoa deixar de administrar o portal.

44. Mapa de Reflexos no Site Público



Representação visual padronizada da tela.

Objetivo

Resumir as relações mais importantes entre o que o administrador configura e o que o visitante/empresa percebe.

Como usar

- Use esta página como checklist depois de alterações relevantes.
- Se uma mudança não aparecer onde esperado, confirme primeiro qual tela controla aquele elemento.

Campos e reflexos

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Perfil / Anúncio	Nome, categoria, localização, contatos, diferenciais e publicação formam a página pública da empresa.
Módulos	Liberam compra, agenda, profissionais e cobertura.
Catálogo	Itens e preços aparecem no perfil e determinam o CTA comercial.
Planos	Controlam contratação/validade e podem participar de regras comerciais.
Gateway e Comissão	Afetam checkout, conexão das empresas e comissão registrada.

Campo / ação	O que controla e onde interfere
Reputação	Avaliações, perguntas, respostas e publicações enriquecem o perfil.
Conteúdo do Site	Textos, imagens, cores, logo, páginas e banners moldam a experiência pública.
Geografia	Categorias, cidades, estados e cobertura alimentam busca, filtros e leads.

Onde reflete

O GUIAEMP funciona como um conjunto conectado. Alterar corretamente uma tela exige saber qual outra tela consome aquela informação.

Telas relacionadas

Dashboard • Todos os módulos anteriores

Checklist antes de publicar alterações

- Confirme se a empresa correta está selecionada antes de editar módulos, catálogo ou perfil.
- Valide publicação, condição e período do perfil quando uma empresa não aparecer no site.
- Quando alterar categorias ou cidades, considere busca, filtros e distribuição de leads.
- Antes de liberar Compras Online, confirme catálogo, ação comercial e conexão de pagamento da empresa.
- Antes de liberar Agenda, confirme duração, profissionais, disponibilidade, bloqueios e regras de slots.
- Em mudanças de comissão, confira o Gateway e a relação com os planos.
- Use moderação para controlar o que perguntas, respostas e publicações exibem publicamente.
- Após alterar textos, imagens, cores, logo ou banners, confira as principais páginas públicas.
- Faça backup antes de alterações administrativas de grande impacto.